



# E-FORMATION

**Actions à destination  
des demandeurs d'emploi**

OCCITANIE  
**E-formation**





## SOMMAIRE

- |     |                                    |     |                                      |
|-----|------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 5   | ÉDITO                              | 6   | LA RÉGION ACCÉLÈRE SUR L'ORIENTATION |
| 9   | BÂTIMENT                           | 18  | COMMERCE<br>GRANDE DISTRIBUTION      |
| 29  | FORMATION GÉNÉRALE                 | 32  | GESTION<br>ADMINISTRATION            |
| 52  | INDUSTRIE                          | 55  | LOGISTIQUE                           |
| 58  | NUMÉRIQUE                          | 87  | PROPRETÉ<br>ENVIRONNEMENT            |
| 90  | SANITAIRE ET<br>SOCIAL             | 97  | TOURISME<br>RESTAURATION             |
| 100 | SÉCURITÉ                           | 102 | SPECTACLE<br>COMMUNICATION           |
| 104 | LE RÉSEAU OCCITANIE<br>E-FORMATION |     |                                      |





## « La Région facilite l'orientation et la formation »

En Occitanie, l'orientation est une priorité pour lutter contre le déterminisme social et territorial et pour l'égalité des chances. En effet, l'accès à des informations de qualité sur les parcours, les métiers, est encore trop difficile ou inégal, que ce soit en raison de l'origine géographique ou sociale. Je souhaite lever ces freins en déployant un réseau de proximité, avec un accueil personnalisé dans les Maisons de l'Orientation, implantées au cœur de Montpellier et de Toulouse, ainsi que dans les Maisons de la Région de tous les départements. Nous proposons aussi un nouveau site web avec des contenus enrichis et des modules interactifs, qui permettront à tous les utilisateurs de construire ou de

faire évoluer leur projet d'orientation et de formation.

Dans notre région, le chômage baisse plus rapidement que dans le reste de la France. C'est la preuve que notre action conjointe sur l'orientation, la formation, le développement économique et l'emploi que je porte depuis le début de mon mandat commence à porter ses fruits.

Aujourd'hui, l'Occitanie est la Région de France qui investit le plus pour la formation. Et nous avons un taux de retour à l'emploi à l'issue de la formation plus élevé que la moyenne nationale. C'est la preuve que c'est un vrai tremplin pour trouver ou retrouver du travail. Au-delà, la formation professionnelle est un moteur de développement indispensable pour nos entreprises qui cherchent à grandir, à se diversifier ou tout simplement qui peinent à recruter. Investir dans les compétences, dans l'humain, c'est un facteur de développement économique. Près de 14 000 offres d'emplois restent encore non pourvues chaque année en Occitanie. Notre plan de formation doit permettre de répondre à ces besoins.

En matière de formation, notre objectif est clair : aider chacune et chacun à trouver un travail ! Pour relever ce défi, nous avons adapté notre nouveau plan de formation aux besoins en compétences de nos entreprises, bassin d'emploi par bassin d'emploi. Un travail a été réalisé pour permettre à chaque personne qui entre en formation de signer un contrat à l'issue, avec notamment des dispositifs plus lisibles et plus accessibles, et des formations plus individualisées. J'ai développé les formations diplômantes qui accélèrent le retour à l'emploi.

Afin de renforcer l'égalité d'accès à la formation, la Région a créé Occitanie e-formation, un vaste réseau permettant de diffuser des formations à distance. Les stagiaires suivent les cours en simultané sur plusieurs sites. L'objectif est de permettre aux demandeurs d'emploi quel que soit leur lieu d'habitation, d'accéder à des formations professionnelles diversifiées. Pour offrir un environnement de travail de proximité, la Région a déployé des tiers lieux e-formation sur l'ensemble du territoire et en janvier 2020, ce sont 34 espaces Occitanie e-formation qui maillent le territoire régional.

La Région poursuit ainsi son impulsion en matière de pédagogies innovantes grâce au numérique en misant sur la qualité et l'accompagnement à distance. Elle reste ainsi la première Région qui apporte des formations locales, innovantes et efficaces complétant ainsi l'offre en présentiel.

L'offre de formations proposée dans le cadre d'Occitanie e-formation, gratuite pour les demandeurs d'emploi, est détaillée dans ce catalogue.

**Carole Delga**

Présidente de la Région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée

# TOUS ÉGAUX SUR L'ACCÈS À L'ORIENTATION ET LA FORMATION

## La Région met le paquet sur la formation des demandeurs d'emploi

### Premier financeur des formations ouvertes aux demandeurs d'emploi, la Région innove pour relever le défi de l'emploi.

La Région Occitanie est celle qui investit le plus en France pour la formation, avec un taux de retour à l'emploi à l'issue d'une formation diplômante de l'ordre de 55 à 60 %, plus élevé que la moyenne nationale. Plus de 50 000 demandeurs d'emploi suivent chaque année une formation financée par la Région, dans tous les secteurs qui recrutent : logistique et transport, numérique, sanitaire et social... Pour assurer aux demandeurs d'emploi ou aux personnes en situation

de reconversion un retour rapide vers l'emploi, la Région recense les besoins des entreprises et cible les métiers porteurs qui recrutent tout en travaillant sur les métiers de demain. C'est ainsi par exemple qu'elle a lancé dès 2015 les Écoles Régionales du Numérique à destination des personnes peu ou pas qualifiées, dans les 13 départements de l'Occitanie. Et les résultats sont là : 3 mois après la sortie de formation des stagiaires, 80 % d'entre eux trouvent un emploi.

### La formation à distance en zone rurale

La Région a aussi mis en place début 2019 un réseau

de tiers-lieux e-formation afin de proposer aux demandeurs d'emploi éloignés des grandes villes de bénéficier d'une formation à distance de qualité. Ce sont au total 32 espaces répartis dans toute l'Occitanie qui leur permettent d'accéder à un équipement informatique adapté et un accompagnement technique. Les 77 formations donnent accès à des certifications reconnues dans les secteurs du BTP, du numérique, du sanitaire et social ou encore du tourisme. La Région prend en charge la totalité des frais pédagogiques ainsi que le financement de ces tiers-lieux e-formation.

## Des lieux d'accueil ouverts à tous

Pour informer le public sur les métiers et la formation, la Région a ouvert des Maisons de l'Orientation en complément de ses Maisons de Région.

Elle a voulu mettre sur pied trois Maisons de l'Orientation implantées au cœur

de Montpellier et de Toulouse, au contact direct des habitants. Ces Maisons de l'Orientation sont ouvertes à tous les publics et proposent gratuitement un premier niveau d'information sur l'orientation, les métiers, la formation et sur

les dispositifs régionaux existants. L'accueil et les conseils y sont individualisés, des outils innovants sont à la disposition des visiteurs et des événements sont également organisés avec les acteurs régionaux de l'orientation.



### Les Maisons de l'Orientation :

Toulouse Bellefontaine, 57 allée de Bellefontaine  
Toulouse Centre, 50 rue des 7 Troubadours  
Montpellier, 185 allée du Nouveau Monde

Un numéro contact gratuit tous publics est disponible pour toutes les questions relatives à l'orientation, l'information métiers et la formation : **0800 00 70 70**



© Laurent Boutonnet - Région Occitanie

## MeFormerEnRegion.fr UN SITE WEB QUI FACILITE L'ORIENTATION

Pour donner à tous les citoyens les mêmes chances d'accéder à l'emploi, la Région muscle son action sur le front de l'orientation et propose un nouveau site web.

Avec des contenus enrichis, dynamiques et ciblés, mais aussi des modules interac-

tifs et personnalisés, le nouveau site **Me Former En Région** complète le réseau des Maisons de l'Orientation et Maisons de Région présentes sur l'ensemble du territoire. Il permet à ses utilisateurs de construire et faire évoluer leur projet d'orientation, depuis la scolarité et tout au long de

la vie. Ils peuvent également à tout moment bénéficier en ligne de conseils de professionnels et être orientés vers le bon interlocuteur ou le bon dispositif correspondant à leurs besoins. L'ensemble des formations à distance déployées en Occitanie sont accessibles sur **MeFormerEnRegion.fr**

### Les points forts de MeFormerEnRegion.fr

- Une navigation et des contenus spécifiques par publics : lycéen, étudiant, salarié...
- Un « chatbot » ou agent conversationnel pour avoir des réponses immédiates.
- Un comparateur de métiers : quels salaires ou quelles évolutions de carrière espérer...
- Un quizz et des vidéos « Métiers » pour choisir le secteur pour lequel on est fait.
- Un espace personnalisé pour faciliter le relais avec son conseiller d'orientation.
- Un module d'évaluation des formations, pour connaître l'appréciation des stagiaires.

▶▶▶ [www.meformerenregion.fr](http://www.meformerenregion.fr)

# OCCITANIE E-FORMATION : LE RÉSEAU DE FORMATION À DISTANCE

Ce réseau permet à des stagiaires localisés à différents points de la région, de suivre une même formation en simultanément. Pour sécuriser les apprentissages, la Région a déployé des sites Occitanie e-formation sur l'ensemble du territoire. Les stagiaires alternent différentes séances pédagogiques et lieux de formation : le site Occitanie e-formation, leur domicile et le centre de formation.

## **Fonctionnement de la e-formation :**

La formation se déroule, en grande majorité, à distance et combine :

- des séances de tutorat qui réunissent en temps réel, les stagiaires et le formateur pour travailler en commun ;
- des séances d'autoformation (apprentissage personnel) ;
- des séances de regroupement avec le formateur

(1 journée) au sein de l'organisme de formation (fréquences variables selon la formation).

## **Concernant le lieu de la formation :**

- le stagiaire devra se rendre sur le site Occitanie e-formation le plus proche de chez lui (à minima une fois par semaine), tous les cours peuvent être suivis depuis un site Occitanie e-formation (carte p104) ;

- certaines séances peuvent être suivies à domicile si le stagiaire dispose des équipements appropriés ;

- les séances de regroupements où tous les stagiaires sont présents, se déroulent dans les locaux de l'organisme de formation.

Sur le site Occitanie e-formation, un animateur est disponible pour accompagner les stagiaires en cas de difficultés.

## TÉMOIGNAGE

**Florian Danty, 28 ans, (Andrest) :**

**« Je n'aurais pas suivi cette formation si elle n'avait pas été proposée à distance. »**

« J'ai suivi une formation de technicien logistique d'entreposage d'avril à septembre : quatre mois de cours en e-learning et deux mois de stage, dans une brasserie à Tarbes. J'ai suivi les cours sur un site de la Région à Vic-en-Bigorre, équipé en matériel informatique et audio de façon à pouvoir accueillir différents organismes de formation et leurs élèves. Je travaillais à la fois chez moi

et dans ces locaux, où nous étions une petite dizaine à nous retrouver pour suivre les cours qu'assuraient à distance nos formateurs. C'était très pratique pour moi comme formule car j'habite vers Tarbes. Sans cette possibilité de cours à distance, je n'aurais pas pu suivre la formation, qui avait lieu à Toulouse. Maintenant que j'ai passé l'examen de validation de mon titre professionnel, je



© Lapeyrere Sebastien - Région Occitanie

cherche du travail en intérim dans la logistique, un secteur dans lequel j'ai déjà travaillé. »



# BÂTIMENT

# INSTALLATION ET MAINTENANCE DES SYSTÈMES SOLAIRES THERMIQUES ET PHOTOVOLTAÏQUES

 **ADRAR FORMATION**  
2, rue Irène Joliot Curie  
Parc technologique du Canal  
31520 Ramonville-Saint-Agne

 **Florence ALLACH**  
florencallach@adrar-formation.com

**Type de validation :** CQP niveau IV

**Métiers préparés :** Installateur.trice poseur.se de systèmes solaires  
Technicien.ne en maintenance des systèmes solaires

## OBJECTIFS

- Concevoir, installer et mettre en service des installations solaires thermiques et photovoltaïques
- Assurer la maintenance d'installations solaires

## PROGRAMME

Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :

- Façonnage, cintrage, brasure
- Électricité - Électrotechnique
- Le solaire thermique - Chauffe-eau solaire individuel
- Le solaire photovoltaïque - Sécurité réglementation

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 910 heures (Centre : 700 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 24 dont 1 par semaine en moyenne
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** CAP Plomberie -CAP Chauffage Sanitaire - CAP en électricité -CAP couverture ou expérience d'un an minimum dans l'un de ces métiers (validée par employeurs) ou diplôme de niveau 4 (bac) pour des personnes en reconversion.

# TECHNICIEN.NE EN RÉNOVATION ET CONSTRUCTION DURABLE

 **ADRAR FORMATION**  
2, rue Irène Joliot Curie  
Parc technologique du Canal  
31520 Ramonville-Saint-Agne

 **Florence ALLACH**  
florenceallach@adrar-formation.com

**Type de validation :** attestation de formation niveau IV

**Métiers préparés :** Technicien.ne bâtiment basse consommation

## OBJECTIFS

- Être capable d'élaborer le diagnostic d'un bâti
- Savoir s'informer et communiquer
- Piloter les interventions
- Conduire et réaliser les travaux

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
- Thermique du bâtiment, la maîtrise de l'énergie et l'analyse du bâti
  - Élaborer un programme et concevoir l'enveloppe
  - Intégrer l'éco construction et la qualité environnementale des bâtiments
  - Proposer des solutions suite à l'audit afin d'optimiser la performance énergétique d'un bâtiment existant
  - Maîtriser les règles en matière de sécurité

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 920 heures (Centre : 710 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 18 soit en moyenne un par semaine
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau V voir V bis avec expérience dans le bâtiment.

# CAO DAO AUTOCAD REVIT



## **AFPA NIMES**

168, Route de Beaucaire  
30000 NIMES

## **AFPA TOULOUSE**

1, allée Jean Griffon  
31405 TOULOUSE Cedex 4



## **Nathalie LIECHTI**

recrutement.nimes@afpa.fr

## **Gwladys MOYA**

recrutement.palays@afpa.fr

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Dessinateur.trice - Dessinateur.trice projeteur.se - Assistant.e d'architecte - Collaborateur.rice d'architecte

### **OBJECTIFS**

■ Utiliser de façon opérationnelle un poste de travail CAO DAO AUTOCAD REVIT dans un bureau d'études, un cabinet d'architecte ou dans une entreprise du Bâtiment Travaux Publics.

### **PROGRAMME**

■ Réaliser avec AUTOCAD le dessin d'une villa en 2D  
■ Réaliser avec AUTOCAD le plan, les façades et la coupe d'une villa en 2D  
■ Réaliser avec le logiciel REVIT un bâtiment en 3D

### **ORGANISATION**

■ Durée totale de la formation : 140 heures  
■ Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie  
■ Fréquence des regroupements : 2,5 jours en début et fin de parcours  
■ Lieu(x) de regroupements : Nîmes et Toulouse Palays  
■ Nbre de places Région : 30  
■ Rémunération : non  
■ Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Bonne connaissance de l'outil informatique. Aisance avec la lecture de plan 2D.

# TECHNICIEN.NE D'ÉTUDES DU BÂTIMENT EN DESSIN DE PROJET

 **AFPA TOULOUSE**  
1, allée Jean Griffon  
BP 24426  
31405 TOULOUSE Cedex 4

 **Gwladys MOYA**  
recrutement.palays@afpa.fr

**Type de validation :** Titre professionnel de niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

**Métiers préparés :** Dessinateur.trice Projeteur.se - Collaborateur.trice d'architecte

## OBJECTIFS

- Savoir représenter les ouvrages à l'aide d'un logiciel de dessin
- Savoir établir les plans d'études pour un projet de construction et un projet BIM
- Savoir réaliser le dossier de plans

## PROGRAMME

- Représenter les ouvrages à l'aide d'un logiciel 3D et établir une demande de permis de construire
- Établir les plans d'études pour un projet de construction ou un projet de réhabilitation dans le cadre d'un projet BIM (Building Information Modeling)
- Réaliser le dossier de plans en vue de la consultation des entreprises

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1450 heures (Centre : 1100 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 81, 82, 65
- Fréquence des regroupements : une fois par mois (sauf en début et fin de formation 1 fois par semaine)
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Toulouse Palays
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau « première » ou équivalent souhaité et vif intérêt pour le dessin technique. Aisance numérique et maîtrise des outils de bureautique et/ou informatiques fortement conseillées.

# TECHNICIEN.NE EN ÉCONOMIE DE LA CONSTRUCTION ET ÉTUDE DE PRIX

 **AFPA TOULOUSE-PALAYS**  
1, allée Jean Griffon  
31405 TOULOUSE Cedex 4

 **Gwladys MOYA**  
recrutement.palays@afpa.fr

**Type de validation :** Titre professionnel de niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

**Métiers préparés :** Technicien.ne Métreur - Technicien.ne Etudes de prix - Technicien.ne en économie de la construction

## OBJECTIFS

- Savoir réaliser l'étude financière d'un projet de construction
- Savoir établir l'étude technique d'un projet de construction
- Savoir réaliser l'étude de prix aux déboursés pour un projet de construction

## PROGRAMME

- Réaliser l'étude financière d'un projet de construction
- Établir l'étude technique d'un projet de construction
- Réaliser l'étude de prix aux déboursés pour un projet de construction

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1450 heures (Centre : 1100 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 81, 82, 65
- Fréquence des regroupements : Une fois par mois (sauf en début et fin de formation 1 fois par semaine)
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Toulouse Palays
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau « première » ou équivalent souhaité. Connaissance des outils informatiques (logiciel de traitement de texte, tableur) recommandée

# CONCEPTEUR.TRICE DE MAQUETTE NUMÉRIQUE BIM

 **AFPA NÎMES**  
168, Route de Beaucaire  
30000 NÎMES

 **Nathalie LIECHTI**  
recrutement.nimes@afpa.fr

**Type de validation :** Attestation formation Niveau IV

**Métiers préparés :** BIM Modeleur.euse - Coordinateur.trice BIM - Technicien.ne d'études BIM

## OBJECTIFS

■ Modéliser en 3D des maquettes numériques en conception ou en exécution selon les exigences BIM

## PROGRAMME

■ Découvrir les fonctions de base de 2 logiciels de CAO-DAO  
■ Concevoir dans un contexte BIM  
■ Apprendre la personnalisation des logiciels et la modélisation des plans techniques

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 280 heures (Centre : 210 h / Entreprise : 70 h)  
■ Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie  
■ Fréquence des regroupements : 2,5 jours en début et en fin de parcours  
■ Lieu(x) de regroupements : AFPA Nîmes  
■ Nbre de places Région : 30  
■ Rémunération : 21 places  
■ Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir défini un projet en conception de maquettes numériques BIM.

# CONCEPTION MAQUETTE NUMÉRIQUE / BIM CAO DAO

 **LENO CONSULTING**  
3, rue de la Boucherie  
31560 NAILLOUX

 **Aurélie Berthoumieu**  
Tél : 06 79 17 88 76  
recrutement.palays@afpa.fr

**Type de validation :** Formation Qualifiante Niveau IV

**Métiers préparés :** Dessinateur.rice / Dessinateur.rice Projeteur.se

## OBJECTIFS

- Savoir concevoir une maquette numérique et connaître les enjeux du BIM
- Maîtriser les avantages liés à la maquette numérique
- Appréhender le travail collaboratif de l'ensemble des intervenants (Architectes et Bureaux d'Etudes)

## PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
- AutoCAD : compétences essentielles
  - BIM et maquette numérique
  - Maquette Architecte : compétences essentielles et compétences avancées
  - Revit pour les bureaux d'études CVC, Electricité, Plomberie et Structure
  - Revit Familles (Création de bibliothèques)
  - Les fondamentaux de la gestion de projet

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 584 heures (Centre : 374 h / Entreprise : 210h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 au démarrage, 1 intermédiaire et 1 en clôture
- Lieu(x) de regroupements : PRODWARE - 75 avenue du TOEC - TOULOUSE
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Formation et/ou expérience dans le secteur du bâtiment - Avoir une bonne connaissance de base de l'outil informatique - Savoir utiliser un outil de DAO est un plus.



# TECHNICIEN.NE EN PERFORMANCE ÉNERGETIQUE

 **LENO CONSULTING**  
3, rue de la Boucherie  
31560 NAILLOUX

 **Aurélié Berthoumieu**  
Tél : 06 79 17 88 76  
recrutement.palays@afpa.fr

**Type de validation** : Formation Qualifiante Niveau III

**Métiers préparés** : Salarié-e ou Artisan du secteur de la rénovation énergétique du bâtiment

## OBJECTIFS

- Apprendre à adapter les techniques de construction aux nouvelles normes environnementales et encadrer des projets de construction ou de rénovation énergétique en utilisant les outils du numérique

## PROGRAMME

- Apprendre l'habitat bioclimatique
- Réaliser des travaux de construction à l'aide d'un modèleur 3D compatible BIM
- Réaliser une simulation de performance énergétique
- Construire une enveloppe et des menuiseries performantes : ossature bois, isolation thermique intérieur, extérieur et répartie : les systèmes de menuiserie et les systèmes de ventilation
- Connaître un chauffage performant

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 600 heures (Centre : 495 h / Entreprise : 105 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 semaine sur 2
- Lieu(x) de regroupements : CFA BTP 3 impasse Georges Dazet - 31100 TOULOUSE
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé** : Demandeur d'emploi

**Prérequis** : Savoir lire et écrire le français - Diplôme et/ou expérience dans un métier relatif au secteur du BTP.

# COMMERCE - GRANDE DISTRIBUTION

# NÉGOCIATEUR.TRICE TECHNICO-COMMERCIAL.E

■ ■ ■ **AFPA BALMA**  
■ ■ ■ 73, rue Saint Jean  
■ ■ ■ BP 63263  
■ ■ ■ 31132 BALMA

■ ■ ■ **Stéphane Piton**  
■ ■ ■ stephane.piton@afpa.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau III

**Métiers préparés :** Négociateur.trice technico-commercial.e

## OBJECTIFS

- Élaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique défini
- Prospector et négocier une proposition commerciale

## PROGRAMME

- Élaborer une stratégie commerciale : Veille commerciale pour analyser l'état du marché
- Organiser des plans d'actions commerciales et mettre en oeuvre des actions de fidélisation
- Réaliser des bilans d'activité commerciale et des comptes rendus
- Prospector et négocier une proposition commerciale : Prospection à distance et physiquement
- Concevoir des solutions techniques appropriées aux besoins détectés et négocier des solutions techniques et commerciales

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1150 heures (Centre : 800 h / Entreprise: 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : un par mois
- Lieu(x) de regroupements : BALMA
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau bac pro commercial ou titre professionnel de niveau IV (attaché commercial ou commercial) ou équivalent et un an d'expérience minimum dans le métier. Permis de conduire B (véhicule léger) recommandé.

# EMPLOYÉ.E COMMERCIAL.E EN MAGASIN

 **AFPA Béziers**  
340, rue Costesèque  
34500 BEZIERS

 **Lauriane PAQUEZ**  
Tél : 08 26 46 14 14  
lauriane.paquez@afpa.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau V

**Métiers préparés :** Employé.e commercial.e en magasin

## OBJECTIFS

- Acquérir des compétences techniques, transverses, des savoir-faire, liés au métier visé
- Trouver un emploi dans le domaine de la vente

## PROGRAMME

- Acquérir les compétences techniques comme l'approvisionnement d'un rayon ou d'un point de vente
- Savoir mettre en valeur les produits dans le magasin
- Apprendre à accueillir et conseiller les clients
- Assurer la préparation des commandes et les réassorts
- Acquérir les techniques de propreté des rayons
- Apprendre la tenue de caisse et les différentes opérations

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 345 heures (Centre : 240 h / Entreprise: 105 h)
- Territoires concernés : Départements 30, 34, 48, 66, 81, 12, 11
- Fréquence des regroupements : 6 sur 5 mois
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Béziers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 15 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir défini un projet de formation d'Employé Commercial en Magasin - Maîtriser les savoirs de base - Avoir un intérêt pour travailler dans les produits frais.

# MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE

 **AFPA**  
12, rue Jean Mermoz  
34430 SAINT-JEAN DE VEDAS

 **Christine SIZAIRE**  
recrutement.montpellier@afpa.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau III

**Métiers préparés :** Manager de rayon - Manager d'espace commercial - Manager de surface de vente - Manager d'univers commercial

## OBJECTIFS

- Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand
- Gérer les résultats économiques d'un univers marchand
- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande
- Manager l'équipe d'un univers marchand

## PROGRAMME

- Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand : organisation du merchandising du rayon et des produits - gestion des flux

marchandises - optimisation des stocks et rangement de la réserve - animation des ventes et garantie du service client d'un univers marchand

- Gérer les résultats économiques d'un univers marchand : analyse des résultats économiques et définition des plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'univers marchand - établissement des prévisions économiques de l'univers marchand
- Manager l'équipe d'un univers marchand : planification et vérification du travail de l'équipe de l'univers marchand - gestion de l'équipe - conduite d'un projet de l'univers marchand ou de

l'enseigne

- Renforcer les acquis et préparer à la certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1190 heures (Centre : 805 h / Entreprise : 385 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : un par mois
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau bac +1 ou équivalent - Diplôme ou titre niveau bac dans le secteur et un an d'expérience professionnelle.

# EMPLOYÉ.E LIBRE SERVICE CAISSE

 **IFCDIS**  
15, rue Boudeville  
31100 TOULOUSE

 **Mathieu LABOURDETTE**  
Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67  
mathieu.labourdette@ifcdis.fr

**Type de validation :** Attestation de fin de formation

**Métiers préparés :** Employé.e Commercial.e - Employé.e Libre-Service - Hôte.esse de caisse

## OBJECTIFS

- Maîtriser les missions de mise en rayon et caisse
- Occuper un poste de mise en rayon et/ou dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

## PROGRAMME

- Maîtriser la gestion des stocks : inventaire – démarque – casse...
- Maîtriser les techniques d'implantation d'un rayon
- Maîtriser les flux des marchandises
- Savoir lire des tableaux de bords
- Maîtriser le poste en caisse

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 420 heures (Centre : 280 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.

# EMPLOYÉ.E COMMERCIAL.E EN MAGASIN

 **IFCDIS**  
15, rue Boudeville  
31100 TOULOUSE

 **Mathieu LABOURDETTE**  
Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67  
mathieu.labourdette@ifcdis.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau V

**Métiers préparés :** Employé.e Commercial.e - Employé.e Libre-Service - Hôte.esse de caisse

## OBJECTIFS

- Obtenir le titre professionnel d'Employé Commercial en Magasin
- Maîtriser les missions de mise en rayon et caisse
- Occuper un poste de mise en rayon et/ou dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

## PROGRAMME

- Maîtriser la gestion des stocks : inventaire – dé-marque – casse...
- Maîtriser les techniques d'implantation d'un rayon
- Maîtriser les flux des marchandises
- Savoir lire des tableaux de bords
- Maîtriser le poste en caisse

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 685 heures (Centre : 510 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 15 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.

# RESPONSABLE DE RAYON

 **IFCDIS**  
15, rue Boudeville  
31100 TOULOUSE

 **Mathieu LABOURDETTE**  
Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67  
mathieu.labourdette@ifcdis.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau IV

**Métiers préparés :** Responsable de rayon

## OBJECTIFS

- Obtenir le titre professionnel de Responsable de rayons
- Maîtriser le poste de Responsable de rayons
- Occuper un poste de Responsable de rayons ou de manager adjoint dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

## PROGRAMME

- Maîtriser et organiser la gestion des stocks : inventaire – démarque – casse...
- Maîtriser et organiser les flux de marchandises
- Organiser l'activité du rayon
- Organiser le planning des équipes en fonction de l'activité économique
- Recruter et intégrer les nouveaux salariés

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 840 heures (Centre : 630 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.



# VENDEUR.SE CONSEIL MAGASIN

 **IFCDIS**  
15, rue Boudeville  
31100 TOULOUSE

 **Mathieu LABOURDETTE**  
Tél : 05 62 14 45 67 / 06 03 48 31 67  
mathieu.labourdette@ifcdis.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau IV

**Métiers préparés :** Vendeur-se Conseil

## OBJECTIFS

- Obtenir le titre professionnel de Vendeur Conseil Magasin
- Maîtriser le poste de Vendeur Conseil Magasin
- Occuper un poste de Vendeur Conseil Magasin dans des structures alimentaires ou non-alimentaires

## PROGRAMME

- Maîtriser la gestion des stocks : inventaire – démarque – casse...
- Maîtriser les techniques d'implantation d'un rayon
- Maîtriser les flux des marchandises
- Maîtriser les techniques de vente
- Se spécialiser techniquement à la vente de produits
- Savoir analyser des tableaux de bord

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 800 heures (Centre : 590 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 jours par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtriser les savoirs de base - Avoir validé le projet professionnel.

# MANAGEUR.EUSE D'UNIVERS MARCHAND

■ ■ ■ **ORT**  
■ ■ ■ 14, rue Étienne Collongues  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**  
■ ■ ■ 05 61 15 92 79  
■ ■ ■ peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau IV

**Métiers préparés :** Chef.fe de magasin, Chef.fe de secteur - Directeur.rice adjoint.e, Responsable achats, marketing...

## OBJECTIFS

- Gérer et développer une structure commerciale
- Optimiser les ventes de produits
- Gérer un centre de profit
- Manager une équipe commerciale

## PROGRAMME

- Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal : Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande - Piloter l'offre produits de l'unité marchande - Réaliser le merchandising de l'unité marchande - Déve-

lopper les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal

- Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande : Établir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande - Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande
- Manager l'équipe de l'unité marchande : Recruter et intégrer un collaborateur - Planifier et coordonner l'activité de l'équipe - Accompagner la

performance individuelle - Animer l'équipe de l'unité marchande - Conduire et animer un projet

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 745 heures (Centre : 570 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 6
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir un niveau BAC ou équivalent dans le domaine du commerce - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base - Entretien individuel de motivation.

# RESPONSABLE DE RAYON

## ■ ■ ■ ■ **ORT**

■ ■ ■ ■ 14, rue Étienne Collongues  
■ ■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

## ■ ■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**

■ ■ ■ ■ 05 61 15 92 79  
■ ■ ■ ■ peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

**Type de validation :** Titre professionnel du Ministère du Travail de niveau 4 ou certificats de compétences professionnelles (CCP)

**Métiers préparés :** Adjoint.e chef de rayon, Adjoint.e responsable de magasin, Chef.fe de rayon.

### **OBJECTIFS**

- Gérer le planning et contrôler la réalisation des tâches de son équipe
- Veiller à la qualité du service
- Traiter les réclamations et les litiges des clients

### **PROGRAMME**

- Développer l'efficacité commerciale dans un environnement omnicanal : Gérer l'approvisionnement de l'espace de vente - Réaliser le merchandising - Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du

client - Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performance de l'espace de vente et proposer des ajustements à sa hiérarchie

- Animer l'équipe d'un espace de vente : Organiser l'activité au sein de l'équipe et s'assurer de la réalisation des différentes tâches attribuées - Contribuer à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe et à la formation de l'équipe - Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien

### **ORGANISATION**

- Durée totale de la formation : 570 heures (Centre : 395 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 31, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau 1<sup>ère</sup> / terminale ou équivalent ou niveau V dans les métiers de la vente ou de services à la clientèle - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base.

# VENDEUR.SE CONSEIL EN MAGASIN

■ ■ ■ **ORT**  
■ ■ ■ 14, rue Étienne Collongues  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**  
■ ■ ■ 05 61 15 92 79  
■ ■ ■ [peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr](mailto:peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr)

**Type de validation :** Titre professionnel du Ministère du Travail de niveau 4 ou certificats de compétences professionnelles (CCP) au IV

**Métiers préparés :** Conseiller.re de vente – Vendeur.se conseil en magasin – Vendeur.se expert.e – Vendeur.se technique – Vendeur.se spécialisé.e

## OBJECTIFS

- Participer à la tenue, à l'animation du rayon et contribuer aux résultats de son linéaire ou du point de vente
- Assurer la vente de produits et de services
- Contribuer à l'accueil client et à la vente - Personnaliser la relation et accompagner le client engagé

## PROGRAMME

- Vendre et conseiller le client en magasin : Mener un entretien de vente de produits et de prestations de services - Consolider l'acte de vente lors de l'expérience client en magasin - Prendre en compte les objectifs fixés pour organiser sa journée de vente
- Développer sa connaissance des produits et contribuer à l'animation de l'espace de vente : Assurer une veille sur les produits et services proposés par l'enseigne - Contribuer à la tenue et à l'animation de l'espace de vente - Participer à la gestion des flux de marchandises

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 575 heures (Centre : 400 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau 4 : 1<sup>ère</sup> / terminale ou équivalent ou niveau 3 dans les métiers de la vente ou de services à la clientèle - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base - Entretien individuel de motivation.

# FORMATION GÉNÉRALE

# FORMATEUR.TRICE PROFESSIONNEL.LE D'ADULTES

■ ■ ■ **AFPA BALMA**  
■ ■ ■ 73, rue Saint Jean  
■ ■ ■ 31132 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Stéphane PITON**  
■ ■ ■ stephane.piton@afpa.fr

**Type de validation :** Titre professionnel niveau III

**Métiers préparés :** Formateur.trice Professionnel.elle pour adultes

## OBJECTIFS

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

## PROGRAMME

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques : la réponse à une demande de formation - la conception d'une séquence de formation multimodale - l'animation et

l'évaluation d'une séquence de formation - la démarche de formateur responsable (43 jours)

- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants : l'adaptation du scénario et des outils pédagogiques à l'individualisation - l'individualisation des parcours et l'accompagnement des apprenants - l'accompagnement des apprenants à la réussite - l'analyse de ses pratiques professionnelles (45 jours)

- Concevoir son scénario pédagogique et animer à distance : la scénarisation et

l'animation à distance (10 jours)

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1225 heures (Centre : 910 h / Entreprise : 315 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 fois/semaine
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Saint-Jean-de-Védas (selon la session)
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** 1) Pour les personnes désirant se former à un métier : diplôme professionnel correspondant au premier niveau de qualification dans le secteur d'activité concerné et expérience de 3 ans dans ce secteur.

2) Pour les personnes souhaitant se former en formation générale, insertion, orientation : diplôme de niveau IV (bac) ou équivalent avec une expérience professionnelle quel que soit le secteur.

- En communication orale et écrite : bonne maîtrise du français (expression orale, rédaction/compréhension de textes).

- En bureautique : utiliser les fonctions courantes d'un traitement de texte et d'internet.

# LANGUE ANGLAISE À VISÉE PROFESSIONNELLE

 **AFPA**  
340, rue Costesèque  
34500 BÉZIERS

 **Lauriane PAQUEZ**  
Tél : 08 26 46 14 14  
lauriane.paquez@afpa.fr

**Type de validation :** Attestation et possibilité de passer le TOEIC

**Métiers préparés :** Accueil secteur tourisme

## OBJECTIFS

- Améliorer la pratique de l'anglais à usage professionnel
- Orienter l'enseignement vers les secteurs du tourisme et des loisirs
- Pratiquer un enseignement proche des exigences de l'entreprise
- Former de l'initiation au perfectionnement voire à l'expertise
- Préparer à une certification reconnue dans les milieux professionnels (TOEIC)

## PROGRAMME

- Réacquérir les bases d'anglais
- Aborder les domaines liés au secteur touristique comme : la France - destination touristique, la météo et les activités touristiques
- Acquérir les techniques nécessaires et les notions de propreté d'une structure touristique
- Apprendre à maîtriser les techniques d'accueil d'un groupe de clients : réception, départ et arrivée

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 158 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 5 sur 3 mois
- Lieu(x) de regroupements : AFPA Béziers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau débutant accepté.

# GESTION ADMINISTRATION



# ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**  
■ ■ ■ 2, rue Irène Joliot Curie  
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal  
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Marion Ludivine LAURIOL**  
■ ■ ■ Tél. : 06 04 79 57 04  
■ ■ ■ mllaoriol@adrar-formation.com

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III

**Métiers préparés :** Assistant(e) Ressources Humaines

## OBJECTIFS

- Assurer toutes les tâches administratives et sociales liées à la gestion du personnel
- Assurer une veille juridique et la communication interne (fiche procédure, note de service, information...)
- Organiser le plan de formation et de gestion des compétences - Gérer l'intégralité d'un recrutement
- Élaborer les tableaux de bord sociaux - Organiser les réunions avec les partenaires sociaux, les élections professionnelles
- Préparer des bulletins de paie et réaliser des bulletins de salaire simples

## PROGRAMME

- Maîtriser les outils de communication et de production : pack office, outils de transfert numérique
- Acquérir des connaissances en droit, paie et cotisation (édition de bulletin, logiciel EBP) et des compétences en gestion administrative du personnel et recrutement
- Connaître la communication : écrits professionnels, relations sociales
- Les partenaires sociaux : relations sociales, IRP/CSE, élections professionnelles et la formation professionnelle

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 892 heures (Centre : 752 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Départements 31, 81, 82, 32, 65, 09, 12, 11, 46
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : ADRAR Formation – Ramonville Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 6 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et plus particulièrement EXCEL. Maîtriser la rédaction et la présentation d'écrits professionnels. Être titulaire d'un Titre/ Diplôme ou expérience de niveau IV à minima.

# GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

 **ADRAR FORMATION**  
2, rue Irène Joliot Curie  
Parc Technologique du Canal  
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Marion Ludivine LAURIOL**  
Tél. : 06 04 79 57 04  
mllauriol@adrar-formation.com

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III

**Métiers préparés :** Gestionnaire Comptable et Fiscal

## OBJECTIFS

- Organiser la saisie de l'information comptable
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable
- Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles - Réviser et mettre en place un dossier de contrôle
- Analyser les états de synthèse - Suivre le processus budgétaire
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

## PROGRAMME

- Acquérir la maîtrise des outils de communication : pack office, outils de transfert numérique
- Comptabilité : consolidation des bases, comptabilité approfondie
- Droit : sociétés, commercial, social, fiscal
- Management
- Logiciel : EBP état financier, comptabilité, gestion commerciale, immobilisation, paie

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 886 heures (Centre : 746 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Départements 31, 81, 82, 32, 65, 09, 12, 11, 46
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Connaissance des techniques et normes comptables - Maîtrise de l'outil informatique

# SECRÉTAIRE ASSISTANT.E MÉDICO-SOCIAL.E

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**  
■ ■ ■ 2, rue Irène Joliot Curie  
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal  
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Marion Ludivine LAURIOL**  
■ ■ ■ Tél. : 06 04 79 57 04  
■ ■ ■ mllauiol@adrar-formation.com

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau IV

**Métiers préparés :** Secrétaire Assistant.e Médico-Social

## OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les compétences des missions clés du secrétariat
- Gérer les stocks de fournitures et élaborer les tableaux de suivi
- Assurer le parcours coordonné du patient ou de l'utilisateur
- Assurer un rôle de conseil et d'orientation auprès du patient ou de l'utilisateur
- Assurer au quotidien la mise à jour et le suivi des dossiers des patients

## PROGRAMME

- Acquérir la maîtrise des outils de communication suivants : pack office, outils de transfert numérique et tableaux de bord
- Secrétariat : écrits, classement, accueil, dactylo, planification, tenue d'agenda, anglais professionnel
- Législation : médicale, sociale et légale
- Médical : santé, anatomie, terminologie, vocabulaire et sigle
- Gestion : administration des patients, facturation
- Social : actions, aides, vocabulaire et sigle et hygiène et prévention

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 851 heures (Centre : 711 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne, Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtrise de l'outil informatique et de la bureautique. Bonne expression écrite et orale en langue française. La mission d'accueil est essentielle : qualités relationnelles, respect de l'éthique et de la déontologie sont primordiaux dans la tenue de l'emploi.

# GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

■ ■ ■ **AFPA 34**  
■ ■ ■ 12, rue Jean Mermoz  
■ ■ ■ 34430 SAINT-JEAN-DE-VEDAS  
**AFPA BALMA**  
73, rue Saint Jean / BP 63263  
31132 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Christine SIZAIRE**  
■ ■ ■ recrutement.montpellier@afpa.fr

**Stéphane PITON**  
stephane.piton@afpa.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III

**Métiers préparés :** Gestionnaire comptable et fiscal - Chef comptable Collaborateur-trice de cabinet comptable – Responsable comptable et financier

## OBJECTIFS

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Établir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
- Obtenir la certification Voltaire

## PROGRAMME

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels : suivi juridique des sociétés - présentation des comptes annuels
- Établir et contrôler les déclarations périodiques et les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états de synthèse : compte de résultat et bilan de l'entreprise
- Établir des prévisions financières
- Préparer la certification Voltaire

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 805 heures (Centre : 630 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 6 (1 par mois)
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Saint-Jean-de-Védas
- Nbre de places Région : 45
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 3

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Formation de niveau IV en comptabilité - Maîtrise des travaux comptables courants - pratique d'Excel et d'un logiciel de comptabilité pour les comptables. Validation du CCP 1 de comptable assistant ou secrétaire comptable - assurer les travaux courants de comptabilité et bon niveau en français pour les débutants.

# ASSISTANT.E COMMERCIAL.E

■ ■ ■ **AFPA BALMA**  
■ ■ ■ 73, rue Saint Jean  
■ ■ ■ BP 63263  
31132 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Stéphane PITON**  
■ ■ ■ stephane.piton@afpa.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III

**Métiers préparés :** Assistant.e commercial.e

## OBJECTIFS

- Assurer l'administration des ventes
- Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales
- Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle

## PROGRAMME

- Gérer l'administration des ventes : traitement des commandes - du devis au règlement de la facture
- Assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Organiser et suivre les actions commerciales : tableaux de bord - veille - support de communication commerciale - Prévenir et gérer les impayés
- Savoir gérer le développement et la fidélisation de la clientèle : accueil des visiteurs lors de manifestations commerciales - prospection téléphonique - conseil et vente par téléphone

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 995 heures (Centre : 750 h / Entreprise : 245 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 fois par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau bac ou équivalent. Connaissances en anglais. Expérience d'environ deux ans dans le domaine du secrétariat en entreprise - Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

# ASSISTANT.E IMPORT-EXPORT

■ ■ ■ **AFPA 34**  
■ ■ ■ 12, rue Jean Mermoz  
■ ■ ■ 34430 SAINT-JEAN-DE-VEDAS

■ ■ ■ **Christine SIZAIRE**  
■ ■ ■ recrutement.montpellier@afpa.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III

**Métiers préparés :** Adjoint.e au responsable administration des ventes Assistant.e administratif et commercial - Assistant.e administration des ventes export - Assistant.e commerce international - Assistant.e commercial import-export - Assistant.e service clients export - Coordinateur.trice commercial et administratif export - Coordinateur.trice service client export - Gestionnaire / Technicien.ne administration des ventes export.

## OBJECTIFS

- Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais
- Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais
- Assurer l'assistantat commercial à l'international, y compris en anglais

## PROGRAMME

■ **MODULE 1.** Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais : découverte de l'environnement du

commerce international – comprendre les bases techniques et réglementaires – élaborer et suivre une offre à l'international – traiter les commandes à l'international – gérer la relation client ou fournisseur à l'international (27 jours).

■ **MODULE 2.** Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais : choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales – gérer la logistique de la chaîne d'expédition – suivre les opérations de dédouanement - traite-

ment litiges transport et logistique à l'international (25 jours).

## ORGANISATION

- **Durée totale de la formation :** 983 heures (Centre : 703 h / Entreprise : 280 h)
- **Territoires concernés :** Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- **Fréquence des regroupements :** 1 par mois
- **Lieu(x) de regroupements :** AFPA Montpellier
- **Nbre de places Région :** 15
- **Rémunération :** 4 places
- **Nbre de sessions par an :** 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau Terminale ou équivalent avec 2 ans d'expérience professionnelle. Maîtrise écrite et orale de la langue anglaise et des outils bureautiques appliqués au secrétariat.

# SECRÉTAIRE MÉDICAL.E

■ ■ ■ **VIDAL FORMATION**  
■ ■ ■ 3, bis bd de Strasbourg  
■ ■ ■ 31000 TOULOUSE

■ ■ ■ **Cathy CASTEL**  
■ ■ ■ Tél : 05 62 26 02 57  
■ ■ ■ cathy.castel@ecole-vidal.fr

**Type de validation :** Titre inscrit au RNCP niveau 4

**Métiers préparés :** Secrétaire Médical.e

## OBJECTIFS

- Permettre de se spécialiser en vue de réaliser des tâches déléguées par le praticien lors de soins et d'examen médicaux - préparation du patient, du matériel - réalisation de tests et de mesures...
- Rendre les stagiaires immédiatement opérationnels, en développant des connaissances médicales et bureau-tiques
- Élaborée avec le soutien et la participation de médecins et professionnels de la santé, cette formation est fortement axée sur la pratique des tâches d'un secrétariat médical ou secrétariat médico-social.

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
  - Secrétariat médical, techniques de secrétariat,
  - Anatomie, examens cliniques et paracliniques, pharmacologie, terminologie... ,
  - Dictaphone, hygiène, droit médical, orthographe...

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 965 heures (Centre : 720 h / Entreprise : 245 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 fois par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau BAC – Maîtrise du clavier – Bonne orthographe – Sens du relationnel.

# PARCOURS CADRE

 **BGE MONTPELLIER**  
3, rue Pagezy  
34000 MONTPELLIER

 **Frédérique D'ARRAS**  
frederique.darras@creer.fr

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Cadre d'entreprise ou d'association - Responsable de site – Chef.fe d'agence - Directeur.rice adjoint.e - Dirigeant.e d'entreprise - Conjoint.e collaborateur.rice

## OBJECTIFS

- Actualiser et développer ses compétences en management
- Gérer une structure et ses ressources humaines
- Accroître ses compétences en marketing et stratégie commerciale
- Maîtriser les outils numériques et les aspects réglementaires de l'entreprise
- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
- Gestion comptable et financière
  - Enjeux et usages du numérique
  - Stratégie marketing et développement commercial
  - Stratégie professionnelle
  - Droit du travail et management des ressources humaines
  - Cadre juridique

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 548 heures (Centre : 373 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS


**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Être titulaire d'un diplôme de niveau IV minimum - Maîtrise de la langue française écrite et orale - Maîtrise des techniques opératoires, capacités relationnelles, culture générale, autonomie - Avoir exercé des responsabilités (équipe ou projet) en entreprise durant deux ans minimum - Avoir un projet professionnel validé sur des emplois de cadre - Management d'une entreprise ou d'une unité.



# GESTION DE L'ENTREPRISE PARCOURS CADRE

 **CREACT UP**  
290, avenue Charles de Gaulle  
82000 MONTAUBAN

 **Hélène LADUGUIE**  
Tél : 05 63 92 79 79  
contact@creactup.com

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III

**Métiers préparés :** Directeur.rice d'entreprise ou d'établissement public

## OBJECTIFS

■ Permettre aux stagiaires de confirmer un projet professionnel d'accès direct à un emploi qualifié de cadre en entreprise ou de direction d'entreprise ou de création de sa propre entreprise.

## PROGRAMME

Acquérir les compétences suivantes :

- Module 1 : Les Fondamentaux et outils opérationnels du management
- Module 2 : Les Fondamentaux et outils opérationnels de la gestion d'entreprise
- Module 3 : Les Fondamentaux et outils opérationnels de la gestion des ressources humaines
- Module 4 : Les Fondamentaux et outils opérationnels du marketing, stratégie commerciale et communication
- Module 5 : Techniques de recherche d'emploi et accompagnement à l'emploi

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 390 heures (Centre : 245 h / Entreprise : 145 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : 2 rue Ernest Renan, Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Formation de niveau 4 ou 3 et/ou expérience professionnelle de cadre - Connaissance des outils courants de la bureautique et de l'environnement internet.

# GESTIONNAIRE DE PAIE

■ ■ ■ **EUROFORMATION SUD**  
■ ■ ■ Immeuble Buropolis  
150, Rue Nicolas Louis Vauquelin  
31100 TOULOUSE

■ ■ ■ **Sandrine RASPILLER**  
■ ■ ■ sandrine.ra@euroformationsud.com

**Type de validation :** Titre professionnel niveau III

**Métiers préparés :** Gestionnaire de paie

## OBJECTIFS

- Assurer le suivi du dossier social des salariés de l'entreprise
- Gérer la paie et les déclarations sociales

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
  - Droit du travail - conventions collectives - contrat de travail - gestion des absences
  - Paie : bulletins de salaires - cotisations sociales - DSN ...
  - Posture professionnelle : préparation au métier...
- Préparer l'examen

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 756 heures (Centre : 546 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4 + 2 pour l'examen final
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 45
- Rémunération : 10 places
- Nbre de sessions par an : 3

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau BAC ou expérience sur un poste administratif de 2 ans ou de gestionnaire de paie - Connaissance d'Excel obligatoire - Motivation nécessaire pour ce projet professionnel.

# SECRÉTAIRE ASSISTANT.E MÉDICO-SOCIALE

■ ■ ■ **GIP FORMAVIE**  
■ ■ ■ 465, rue Alfred NOBEL  
■ ■ ■ 34965 MONTPELLIER CEDEX 9

■ ■ ■ **Marc BOUTIER**  
■ ■ ■ Greta des Pyrénées Orientales  
■ ■ ■ marc.boutier@ac-montpellier.fr

**Type de validation :** Titre Secrétaire Assistant.e Médico-Social.e

**Métiers préparés :** Secrétaire médical.e - Secrétaire médico-social.e - Assistant.e médico-social.e

## OBJECTIFS

- Rédaction de courriers - Mise en forme de documents ou d'imprimés
- Gestion des appels téléphoniques - Accueil des patients ou des usagers
- Frappe de comptes rendus - Constitution et suivi de dossiers de patients
- Saisie et transmission d'actes médicaux

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
  - Traitement du courrier - Communication professionnelle - Traitement administratif du dossier médical
  - Maîtrise des outils bureautiques
  - Gestion de plannings - Gestion des stocks de consommables
  - Organisation des déplacements, des réunions
  - Environnement économique et juridique - Science médicales- Sciences Médico-sociales

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 805 heures (Centre : 595 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 66
- Fréquence des regroupements : 8
- Lieu(x) de regroupements : Perpignan
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Être titulaire d'un niveau V dans le tertiaire ou expérience professionnelle dans le secteur.

# ASSISTANT.E ADMINISTRATION COMMERCIALE ET DE COMMUNICATION

■ ■ ■ **GRETA DE L'AUDE**  
■ ■ ■ 2, rue Jean Moulin  
■ ■ ■ 11100 NARBONNE  
**GRETA MIDI PYRENEES NORD**  
5 avenue Maréchal Joffre  
12000 RODEZ

■ ■ ■ **GIP FORMAVIE**  
■ ■ ■ pcao.gip@ac-montpellier.fr  
■ ■ ■ **Vanessa FERREIRA**  
vanessa.ferreira@greta-aude.fr  
**Evelyne MAZARS**  
evelyne.mazars@mongreta.fr  
**Marc BOUTIER**  
marc.boutier@ac-montpellier.fr

**Type de validation :** Titre ASCOM

**Métiers préparés :** Assistant.e d'administration des ventes, Assistante/conseiller.ère commercial.e

## OBJECTIFS

Assurer de façon polyvalente :

- La communication écrite et orale de l'entreprise, en français et en anglais
- La communication en interne et en externe, via l'outil informatique et les réseaux sociaux
- La gestion des activités commerciales

## PROGRAMME

- Présenter des supports de communication
- Concevoir et rédiger des documents
- Utiliser des techniques de l'information et de la communication dans un environnement professionnel
- Assurer la gestion commerciale
- Gérer la relation clientèle (social selling, Anglais)
- Modules complémentaires

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 779 heures (Centre : 604 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 34, 46, 48, 81, 82, 09, 31, 65,32
- Fréquence des regroupements : 8 par session
- Lieu(x) de regroupements : Narbonne et Rodez
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Être titulaire d'un niveau V dans le tertiaire ou expérience professionnelle dans le secteur.

# CONSEILLER.ERE ASSISTANT.E EN INVESTISSEMENTS FINANCIERS

 **JURISCAMPUS**  
140, rue carmin  
31670 LABEGE

 **Bérengère LAFORGE**  
Tél : 05 62 88 28 43  
contact@juriscampus.fr

**Type de validation :** RNCP Niveau 5 - ancien niveau III

**Métiers préparés :** Assistant.e en gestion de patrimoine - Chargé.e de clientèle en banque  
- Assistant.e commercial.e en agences immobilières

## OBJECTIFS

- Connaître les grands principes de la gestion de patrimoine
- Savoir communiquer efficacement
- Répondre aux attentes des clients
- Connaître les règles et principes de la réglementation et de l'interprofessionnalité

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
  - Le patrimoine : les fondamentaux, organisation, transmission, composition
  - La communication : globale, écrite, orale, ses enjeux
  - La réglementation et l'interprofessionnalité
  - Le développement commercial : prospection, organisation, gestion des situations difficiles

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 541 heures (Centre : 346 h / Entreprise : 105 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 9 par session
- Lieu(x) de regroupements : JURISCAMPUS - Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation. Toutefois une connaissance pratique du domaine peut être un plus.

# COURTIER EN ASSURANCES

 **JURISCAMPUS**  
140, rue carmin  
31670 LABEGE

 **Bérengère LAFORGE**  
Tél : 05 62 88 28 43  
contact@juriscampus.fr

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Courtier en assurances - Agent général d'assurances - Mandataire en assurances

## OBJECTIFS

- Répondre aux exigences du livret formation posées par la loi - délivrance du livret niveau I
- Être immatriculé-e auprès de l'ORIAS – Organisme du Registre des Intermédiaires en Assurances

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances générales dans le domaine des assurances de personnes comme l'incapacité, l'invalidité, le décès, la dépendance, la santé, les assurances vie et la capitalisation, ainsi que les contrats collectifs
- Intégrer des compétences dans le domaine des assurances de biens et de responsabilité
- Connaître le fonctionnement du crédit immobilier

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 190 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir des notions d'assurance et d'intermédiation - Connaître le vocabulaire associé au secteur d'activité concerné.

# ASSISTANT.E IMPORT-EXPORT

■ ■ ■ **ORT**  
■ ■ ■ 14, rue Étienne Collonges  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Léonie BACELON**  
■ ■ ■ leonie.bacelon@ort.asso.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel RNCP Niveau 5

**Métiers préparés :** Assistant.e Import-Export, Assistant.e commerce International, Assistant.e négoce international

## OBJECTIFS

- Prendre en charge l'ensemble des travaux courants d'assistantat import-export : traitement des devis et commandes à l'international jusqu'au règlement de la facture
- Assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Organiser la logistique à l'international
- Traiter les litiges transports et logistiques à l'international
- Promouvoir l'image de l'entreprise

## PROGRAMME

- Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais
- Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais
- Assurer l'assistantat commercial à l'international, y compris en anglais
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 700 heures (Centre : 525 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 6
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers et Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 7 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Diplôme ou étude de niveau 4 et/ou avoir une expérience professionnelle significative dans le domaine du secrétariat et/ou de l'import-export - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation.

# ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES



**ORT**

14, rue Étienne Collonges  
31770 COLOMIERS



**Léonie BACELON**

leonie.bacelon@ort.asso.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel RNCP Niveau 5

**Métiers préparés :** Assistant.e Ressources Humaines, Assistant.e formation, Assistant.e recrutement, Chargé.e des ressources humaines

## OBJECTIFS

- Assurer efficacement l'administration du personnel
- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH

## PROGRAMME

- Assurer l'administration du personnel
- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 700 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers - Montpellier - Béziers
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Diplôme ou étude de niveau 4 ou avoir une expérience significative dans le secteur - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation.



# COMPTABLE ASSISTANT.E

■ ■ ■ **ORT**  
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collonges  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Léonie BACELON**  
■ ■ ■ leonie.bacelon@ort.asso.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel RNCP Niveau 4

**Métiers préparés :** Comptable Assistant.e - Aide comptable

## OBJECTIFS

- Comprendre et connaître les mécanismes de la comptabilité courante d'une entreprise
- Gérer des comptes clients et fournisseurs, gérer des opérations de trésorerie et de banque
- Gérer les obligations relatives aux administrations sociales et fiscales
- Contribuer à l'élaboration du bilan annuel
- Produire des bulletins de paie et établir les déclarations sociales

## PROGRAMME

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer les paies et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 990 heures (Centre : 815 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 6
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers - Saint-Jean-de-Védas - Albi
- Nbre de places Région : 45
- Rémunération : 32 places
- Nbre de sessions par an : 3

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** CAP/BEP ou équivalent et/ou avoir une expérience professionnelle significative - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation

# SECRÉTAIRE COMPTABLE

 **ORT**  
14, rue Étienne Collonges  
31770 COLOMIERS

 **Léonie BACELON**  
leonie.bacelon@ort.asso.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel RNCP Niveau 4

**Métiers préparés :** Secrétaire Comptable - Assistant.e Polyvalent.e - Assistant.e administrative

## OBJECTIFS

- Acquérir toutes les compétences des missions clés du secrétariat
- Comprendre et connaître les mécanismes de la comptabilité courante d'une entreprise
- Comptabiliser les documents commerciaux
- Produire des bulletins de paie et établir les déclarations sociales
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

## PROGRAMME

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer les paies et les déclarations sociales courantes
- Acquérir les techniques de recherche d'emploi liées au métier
- Sensibiliser au développement durable
- Préparer à la certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1195 heures (Centre : 1020 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 8 par session
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 11 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau 3/4 : 1<sup>ère</sup> / terminale ou équivalent - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Tests de niveau en savoirs de base + Bureautique + Entretien individuel de motivation.

# MANAGER DE CENTRE DE PROFIT

■ ■ ■ **TOULOUSE BUSINESS SCHOOL**  
■ ■ ■ Écoparc 1 – 2, avenue de Mercure  
■ ■ ■ 31134 BALMA Cedex

■ ■ ■ **Sophie DUPLAN**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 29 49 00  
■ ■ ■ s.duplan@tbs-education.fr

**Type de validation :** Titre Niveau II

**Métiers préparés :** Directeur.rice d'agence / Directeur.rice Régional.e - Responsable de filiale/établissement/unité - Responsable Commercial/ventes - Chef de secteur ou de projet – Business Unit Manager

## OBJECTIFS

- Participer à l'élaboration d'une politique commerciale de l'entreprise dans une stratégie de développement
- Piloter les projets commerciaux et planifier les plans d'activités
- Etre un relais des objectifs globaux et des résultats pour la direction de l'entreprise

## PROGRAMME

- Participer à l'élaboration de la stratégie marketing et décliner sur un centre de profits
- Mettre en place un pilotage stratégique de l'activité commerciale
- Maîtriser la performance économique et financière
- Manager des projets et des équipes
- Développer l'activité grâce à l'économie digitale

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 800 heures (Centre : 380 h / Entreprise : 420 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 5
- Lieu(x) de regroupements : TBS Entiore à Balma
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** BAC + 2 et 3 ans d'expérience ou BAC et 5 ans d'expérience

# INDUSTRIE

# HABILITATION ÉLECTRIQUE

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**  
■ ■ ■ 2, rue Irène Joliot Curie  
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal  
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Serge CASSAN**  
■ ■ ■ sergecassan@adrar-formation.com

**Type de validation :** Certificat Habilitable - Certifications liées à la sécurité électrique

**Métiers préparés :** Habilitation électrique

## OBJECTIFS

■ Permettre d'intervenir - Habilitation BR, BE- d'effectuer - habilitation B1, B1V - ou de diriger (B2, B2V) un travail sur une installation électrique, ou consigner pour des tierces personnes - habilitation BC

## PROGRAMME

■ Acquérir les connaissances suivantes :

- Prévention des risques électriques
- Les différentes habilitations électriques
- Les zones et locaux

■ Témoignage de personnes victimes et acteurs d'accident d'origine électrique

■ Réaliser l'évaluation finale théorique et pratique

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 21 heures

■ Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie

■ Fréquence des regroupements : 1 fois par session

■ Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne - Montpellier - Carcassonne

■ Nbre de places Région : 48

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 4

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Etre électricien.ne, plombier, chauffagiste ou technicien.ne de maintenance.

# CAO DAO CATIA V5

■ ■ ■ **LENO CONSULTING**  
■ ■ ■ 3, rue de la boucherie  
■ ■ ■ 31560 NAILLOUX

■ ■ ■ **Aurélié BERTHOUMIEU**  
■ ■ ■ Tél : 06 79 17 88 76  
■ ■ ■ aurelie.berthoumieu@leno.fr

**Type de validation :** Formation Qualifiante Niveau IV

**Métiers préparés :** Dessinateur.rice /Concepteur.rice sur Catia V5

## OBJECTIFS

- Comprendre l'interface CATIA V5 et ses ateliers de travail
- Construire une pièce 3D - mécanique et surfacique

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences suivantes :
  - Fondamentaux AutoCAD en Industrie Mécanique
  - Fondamentaux CATIA V5
  - CATIA V5 Conception Mécanique : 3D - Solide et Surfacique - assemblage et mise en plan
  - CATIA V5 Tôlerie Mécanique et Aéronautique
  - CATIA V5 Initiation à l'Atelier Électricité

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 415 heures (Centre : 240 h / Entreprise : 175 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 au démarrage et 1 en clôture
- Lieu(x) de regroupements : PRODWARE - 75 avenue du TOEC - Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Formation et/ou expérience dans le secteur de l'industrie mécanique - Avoir une bonne connaissance de base de l'outil informatique - Savoir utiliser un outil de DAO est un plus.

# LOGISTIQUE

# TECHNICIEN.NE EN LOGISTIQUE D'ENTREPOSAGE

 **IFOLOG**  
2, rue de la Tuilerie  
31130 BALMA  
48, rue Balbastre  
34070 MONTPELLIER

 **Eric VAN KAAM**  
Tél : 05 62 75 07 68  
evk.ifolog@free.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau IV

**Métiers préparés :** Chef d'équipe d'entrepôt - Gestionnaire et responsable de stocks - Chef de quai logistique

## OBJECTIFS

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :

- Coordonner et contrôler les opérations liées aux mouvements des marchandises en entrepôt
- Organiser l'activité des équipes et la gestion du matériel de la zone d'entreposage

## PROGRAMME

- Réguler les activités liées aux flux d'entrée et de sortie de marchandises en entrepôt
- Renseigner et valider les documents de transport, traiter les non-conformités
- Établir le planning d'activités des opérateurs en entrepôt
- Suivre les ratios de production en entrepôt
- Animer une équipe d'opérateurs
- Organiser l'entretien de la zone de stockage, du parc de matériels et des outils de travail

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 742 heures (Centre : 462 h / Entrepise : 280 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 7 par session
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier- Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 21 places
- Nbre de sessions par an : 2


## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir 18 ans - Niveau V ou IV selon le profil - Notions informatiques nécessaires - Niveau en anglais de fin d'études secondaires - Avoir une expérience significative dans la logistique.



# TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E EN MÉTHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE

 **IFOLOG**  
2, rue de la Tuilerie  
31130 BALMA  
48, rue Balbastre  
34070 MONTPELLIER

 **Eric VAN KAAM**  
Tél : 05 62 75 07 68  
evk.ifolog@free.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III (Bac+2) enregistré au RNCP

**Métiers préparés :** Responsable de service réceptions/expéditions - Responsable gestion de stock - Responsable magasin ou entrepôt - Responsable d'exploitation logistique

## OBJECTIFS

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la certification, à savoir :

- Piloter les activités du site logistique,
- Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique

## PROGRAMME

- Planifier les activités logistiques
- Organiser et superviser la gestion des flux produits du site logistique
- Assurer le management des équipes logistiques
- Élaborer des solutions opérationnelles pour traiter les non conformités et les situations à risque
- Effectuer une étude de faisabilité technique et économique
- Anglais
- Technique de Recherche d'emploi

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 925 heures (Centre : 645 h / Entreprise : 280 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 7 par session
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier - Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir 18 ans - Notions en informatique (Word, Excel...) nécessaires - Niveau en anglais de fin d'études secondaires - Avoir une expérience significative dans les métiers de la logistique ou un niveau IV confirmé pour des publics en reconversion.

# NUMÉRIQUE

# PROJET PRO NUMÉRIQUE

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**  
■ ■ ■ 11, avenue de l'Europe  
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Sophie POULAKOS**  
■ ■ ■ 05 34 31 38 10  
■ ■ ■ [sophiepoulakos@adrar-formation.com](mailto:sophiepoulakos@adrar-formation.com)

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Technicien.ne Supérieur.e Systèmes & Réseaux - Développeur.se Web et Mobile - Designer Web

## OBJECTIFS

- Définir, valider, consolider et préparer un projet professionnel vers les métiers du numérique
- S'inscrire dans une dynamique de qualification ou d'insertion professionnelle
- Être accompagné dans un projet réaliste au regard de son potentiel et des besoins du secteur
- Consolider ses savoirs sur les métiers du numérique pour une poursuite de parcours en qualification  
*(cette formation n'est pas une remise à niveau)*

## PROGRAMME

- Environnement culture et métiers du numérique
- Savoir-être et comportement en entreprise
- Droit informatique
- Communication écrite et orale
- Logique - algorithmes
- Anglais technique
- Plateaux & connaissances techniques spécifiques des métiers du numérique

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 620 heures (Centre : 480 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4 soit un par mois
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville, Montpellier, Tarbes, Carcassonne, Millau Montauban, (selon la session)
- Nbre de places Région : 135
- Rémunération : 135
- Nbre de sessions par an : 9

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Toute personne souhaitant découvrir, valider, consolider un projet professionnel vers un métier du secteur numérique et qui démontre une vraie appétence pour ce métier.

# DÉVELOPPEUR.SE JAVA ANDROID

■ ■ ■ **ADRAR Formation**  
■ ■ ■ 2, Rue Irène Joliot Curie  
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal  
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Florence CALMETTES**  
■ ■ ■ Tél : 05 62 19 20 80  
■ ■ ■ florencecalmettes@adrar-formation.com

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau III

**Métiers préparés :** Développeur.se Mobile Android

## OBJECTIFS

- Développer des applications mobiles statiques et dynamiques
- Développer des applications web statiques
- Gérer un projet technique

## PROGRAMME

- Acquérir et pratiquer les langages de programmation suivants :
  - Conception d'un Système d'Information
  - HTML/CSS
  - Android
  - JavaScript

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1200 heures (Centre : 850 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramon-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Aucun prérequis - Inscription à une information collective suivie d'un test - entretien individuel.

# DÉVELOPPEUR.SE WEB PHP

■ ■ ■ **ADRAR FORMATION**  
■ ■ ■ 2, Rue Irène Joliot Curie  
■ ■ ■ Parc Technologique du Canal  
■ ■ ■ 31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

■ ■ ■ **Florence CALMETTES**  
■ ■ ■ Tél : 05 62 19 20 80  
■ ■ ■ florencecalmettes@adrar-formation.com

**Type de validation :** Titre Professionnel - Niveau III

**Métiers préparés :** Développeur.se Web Fullstack

## OBJECTIFS

- Développer des applications web statiques
- Développer des applications web dynamiques
- Gérer un projet technique

## PROGRAMME

- Acquérir et pratiquer les langages de programmation suivants :
  - Conception d'un Système d'information
  - HTML/CSS
  - JavaScript
  - PHP

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1200 heures (Centre : 850 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Aucun prérequis - Inscription à une information collective suivie d'un test - entretien individuel

■ ■ ■ **AFPA**  
■ ■ ■ Parc de la Lauze  
■ ■ ■ 12, rue Jean Mermoz  
■ ■ ■ 34430 SAINT-JEAN-DE-VEDAS

■ ■ ■ **Christine SIZAIRE**  
■ ■ ■ [recrutement.montpellier@afpa.fr](mailto:recrutement.montpellier@afpa.fr)

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Technicien.ne réseaux

## OBJECTIFS

- Acquérir les notions de base sur le routage et la commutation
- Être initié.e aux réseaux

## PROGRAMME

- Découvrir et pratiquer les réseaux, les systèmes d'exploitation, les protocoles
- Acquérir les notions de bases sur le routage et la communication - protocole OSPF à zone unique - DHCP
- Savoir gérer la traduction d'adresses réseau (IPv4)

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 200 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Saint-Jean-de-Védas
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau IV pour débutant en informatique - Qualification ou pratique requise pour informaticien souhaitant structurer ses connaissances

# CONCEPTEUR D'INTERFACE WEB

■ ■ ■ ■ **BATIPOLE EN LIMOUXIN**  
■ ■ ■ ■ ZI Batipôle  
■ ■ ■ ■ 11300 SAINT-MARTIN-DE  
-VILLEREGLAN

■ ■ ■ ■ **Julien CATHALA**  
■ ■ ■ ■ Tél : 04 68 31 32 15  
■ ■ ■ ■ julien@batipolelimouxin.com

**Type de validation :** Attestation de compétences

**Métiers préparés :** Concepteur UX/UI - Intégrateur Web

## OBJECTIFS

■ Acquérir les compétences relatives à la mise en place d'une interface Web, du prototypage à l'intégration et la publication

## PROGRAMME

■ Acquérir les compétences suivantes avec une phase de pré-certification :

- Aborder le travail de l'UX et le Wireframing
- Prototyper une interface Web ou applicative mobile avec Adobe XD
- Utiliser le langage CMS Wordpress
- Initier aux langages d'intégration Web - HTML5 et CSS3
- Initier à la création graphique avec Adobe Photoshop

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 198 heures

■ Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie

■ Fréquence des regroupements : 2

■ Lieu(x) de regroupements : Saint-Martin-de-Villereglan

■ Nbre de places Région : 45

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 3


## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Projet professionnel précis et motivé - Utilisation courante de l'outil informatique

# DESIGNER WEB

 **BATIPOLE EN LIMOUXIN**  
ZI Batipôle  
11300 SAINT-MARTIN-DE  
-VILLEREGLAN

 **Julien CATHALA**  
Tél : 04 68 31 32 15  
julien@batipolelimouxin.com

**Type de validation :** Titre professionnel Designer Web (BAC+2, niveau V européen)

**Métiers préparés :** Infographiste multimédia - Webdesigner - Intégrateur web

## OBJECTIFS

■ Être autonome sur la mise en place d'un site web dynamique et responsive, - optimisé pour tout type d'appareil - depuis le brief client jusqu'à la mise en ligne en passant par la personnalisation graphique du webdesign et l'intégration

## PROGRAMME

- Connaître les langages d'intégration Web (HTML5, CSS3 & js jQuery)
- Utiliser les outils de conception graphique, UI & UX Adobe Photoshop et Illustrator)
- Initier au PHP front end et bases de données
- Installer, administrer et personnaliser à CMS (Joomla et Wordpress)
- Créer des animations destinées au Web (GSAP)

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 760 heures (Centre : 580 h / Entreprise : 180 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 tous les mois et demi
- Lieu(x) de regroupements : Saint-Martin-de-Villérégan (11)
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Projet professionnel précis et motivé - Utilisation courante de l'outil informatique et si possible certaines bases d'utilisation des outils de conception graphique.



# DESIGNER WEB

■ ■ ■ **BGE SUD-OUEST**  
■ ■ ■ 64, boulevard Silvio Trentin  
■ ■ ■ 31200 TOULOUSE

■ ■ ■ **Jean-François CERJAK**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 61 45 10  
■ ■ ■ formationbge31@creer.fr

**Type de validation :** Titre professionnel Designer web

**Métiers préparés :** Designer web - Intégrateur HTML/CSS - Développeur front-end - Webmaster

## OBJECTIFS

- Élaborer le design graphique d'un outil de communication numérique
- Réaliser un outil de communication
- Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication

## PROGRAMME

- Fondamentaux de gestion de projet Web
- Animation 2D et modélisation 3D
- Algorithmie et structure de données algorithmiques
- Pao et webdesign
- Intégration web HTML / CSS / JAVASCRIPT
- Wordpress
- Projet pédagogique
- L'anglais dans son activité professionnelle
- Stratégie professionnelle et certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1085 heures (Centre : 735 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 12, 31, 32, 46, 65, 81 et 82
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 fois par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Savoir utiliser un ordinateur et internet - Notions de base en anglais - Avoir une bonne vision des couleurs - Etre curieux, méthodique, esprit de synthèse, culture liée à l'expression graphique et à la composition - Goût pour les nouvelles technologies.

# TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E EN SYSTÈMES ET RÉSEAUX

■ ■ ■ **BGE SUD-OUEST**  
■ ■ ■ 64, boulevard Silvio Trentin  
■ ■ ■ 31200 TOULOUSE

■ ■ ■ **Jean-François CERJAK**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 61 45 10  
■ ■ ■ formationbge31@creer.fr

**Type de validation :** Titre professionnel de Niveau III

**Métiers préparés :** Technicie.ne systèmes et réseaux - Technicien.ne support - Technicien.ne réseau - Technicien.ne informatique - Technicien.ne d'exploitation - Administrateur-riche Linux

## OBJECTIFS

- Assister les utilisateurs en centre de services
- Maintenir, exploiter et sécuriser une infrastructure centralisée
- Maintenir et exploiter une infrastructure distribuée et contribuer à sa sécurisation

## PROGRAMME

- Les bases du fonctionnement et la gestion d'un système d'informations
- Window server 2016
- Linux en pleine production
- Voix sur IP (VOIP)
- Programmation et algorithmie
- Cisco Switch et routeur
- Cyber sécurité
- Anglais disciplinaire
- Stratégie professionnelle et certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1636 heures (Centre : 1091 h / Entreprise : 545 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Connaissances de base du fonctionnement d'un système informatique et savoirs de base en informatique web - Mathématiques niveau brevet - Anglais niveau A2-B1 - Bon sens de logique et rigueur

# DÉVELOPPEUR.SE FULL STACK EXPERT.E JAVA

 **DIGINAMIC**  
297, rue Maurice Béjart  
34080 MONTPELLIER

 **Christian CAMILLERI**  
Tél : 04 34 48 00 27 / 04 34 48 00 25  
ccamilleri@diginamic.fr / contact@diginamic.fr

**Type de validation :** ORACLE « Java SE 8 Programmer d'Oracle (1Z0-808) » Certification

**Métiers préparés :** Développeur.se d'applications Java Full-Stack - Concepteur.trice développeur.se Java - Développeur.se Back-end - Front-End

## OBJECTIFS

- Maîtriser la programmation objet et le langage JAVA en environnement Java EE
- Construire des interfaces front-end avec HTML5, CSS3, Bootstrap, JavaScript et ANGULAR
- Utiliser les principaux frameworks de présentation et de gestion des données - SPRING framework
- Maîtriser le cycle de vie d'un projet Java EE et industrialiser les développements
- Appliquer les bonnes pratiques de développement dans un contexte agile
- Savoir-être/communiquer au sein d'une équipe projet

## PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
  - La communication relationnelle en entreprise
  - Les fondamentaux du développement Front-end (HTTP, HTML5, JS, CSS, Bootstrap, UX design)
  - Le développement Front-end avec Angular Framework
  - L'industrialisation des développements – usine logicielle
  - Le développement Java
- Développement Back-end avec Spring Framework

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 840 heures (Centre : 630 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Bac+2 en informatique ou Bac+5 Scientifique en reconversion ou doté d'une expérience du métier ou justifiant d'une très forte appétence pour l'informatique - Bases en anglais - Connaissance d'un langage orienté Objet (Java ...) et des fondamentaux du Web (HTML, JS, CSS) - Première expérience du développement -Raisonnement logique - Organisé - Esprit d'analyse et de synthèse.

# INFOGRAPHISTE 3D

## ■ ■ ■ **FORMATAGE LANGUEDOC** ■ ■ ■ **OBJECTIF 3D**

Parc scientifique  
2214, Bd de la Lironde  
34980 MONTFERRIER-SUR-LEZ

## ■ ■ ■ **Gaëli GEIGER**

Tél : 04 67 15 01 66  
contact@objectif3d.com

**Type de validation :** Titre professionnel de Niveau III

**Métiers préparés :** Opérateur 3D - Infographiste 3D - Secteur du cinéma d'animation, de la publicité, de l'architecture, de la décoration d'intérieur, la bande dessinée, l'imagerie médicale, le jeu vidéo...

### **OBJECTIFS**

■ Participer à une ou plusieurs phases de la création et de la réalisation artistique, technique et organisationnelle d'une production 3D (jeu vidéo, film d'animation, animation 3D), à la préparation, à la mise en œuvre et à la finition du produit. La fonction d'infographiste 3D se décompose en 4 grands corps de métier (parfois exercés simultanément) : le modéleur chargé de créer les formes, le « mapper » chargé d'habiller les formes créées, le « lighter », ou le lighting designer qui détermine et gère tous les éclairages, l'animateur qui les met en mouvement, finalise le réglage des éclairages et des mouvements de caméra.

### **PROGRAMME**

■ Acquérir les compétences suivantes :

- Analyse du projet (pré production) en termes de logistique humaine, technique, organisationnelle...
- Modélisation : réalisation de formes sculptées en 3D (objets, personnages, lieux) à partir de plans, de dessins, d'images existantes, de photos.
- Habillage/texturage : recouvrir les formes sculptées lors de la modélisation par des matériaux adéquats tels que normalisés dans le Story-Board.
- Éclairage et le rendu : couleurs, intensité des lumières, ombres, positionnement des caméras virtuelles des per-

sonnages, des accessoires et des décors.

- Animation : mouvements et déplacements des objets et personnages, effets spéciaux.

### **ORGANISATION**

■ **Durée totale de la formation :** 922 heures (Centre : 680 h / Entreprise : 242 h)

■ **Territoires concernés :** Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66

■ **Fréquence des regroupements :** 5

■ **Lieu(x) de regroupements :** Montferrier

■ **Nbre de places Région :** 15

■ **Rémunération :** 4 places

■ **Nbre de sessions par an :** 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau Bac - Très bonnes connaissances de Photoshop - Intérêt pour la culture 3D

# INITIATION ET PERFECTIONNEMENT AUX USAGES DU NUMÉRIQUE

■ ■ ■ **GRETA DE L'AUDE**  
■ ■ ■ 2, rue Jean Moulin  
■ ■ ■ 11100 NARBONNE  
**GRETA MIDI PYRENEES OUEST**  
12, rue du Général Sarrail  
82000 MONTAUBAN

■ ■ ■ **GIP FORMAVIE** - pcao.gip@ac-montpellier.fr  
■ ■ ■ **Vanessa FERREIRA**  
vanessa.ferreira@greta-aude.fr  
**François AUTHIER**  
francois.authier@mongreta.fr  
**Evelyne MAZARS**  
evelyne.mazars@mongreta.fr

**Type de validation :** Certification TOSA DigComp

**Métiers préparés :** Animateur de site WEB marchand

## OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à la création et à la gestion d'un site internet
- Atteindre un niveau de maîtrise pour évaluer et certifier de son niveau TOSA DigComp (compétences liées aux technologies de l'information et de la communication)

## PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
  - Socle commun de compétences
  - Utilisation des réseaux sociaux et des outils Open Source
  - Google et les outils de productivité
  - Webdesign Photoshop
  - Wordpress – WooCommerce
  - Webmarketing

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 175 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 4
- Lieu(x) de regroupements : Narbonne, Montauban, Rodez
- Nbre de places Région : 36
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 3

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

# CERTIFICATION CISCO CCNA 1

■ ■ ■ GRETA Midi-Pyrénées Centre  
■ ■ ■ 26 bd Déodat de Séverac  
■ ■ ■ 31300 TOULOUSE

■ ■ ■ Anne FERVEUR  
■ ■ ■ numerique.toulouse@mongreta.fr

**Type de validation :** Attestation de fin de formation et des acquis

**Métiers préparés :** Administrateur.trice réseaux - Technicien.ne systèmes et réseaux

## OBJECTIFS

- Installer, maintenir, réparer des ordinateurs
- Concevoir et mettre en œuvre des réseaux de base pour les particuliers et PME
- Configurer des réseaux locaux simples
- Préparer les stagiaires aux certifications CompTIA A / CCNA 1

## PROGRAMME

- Acquérir les connaissances et les compétences professionnelles suivantes :
  - Introduction et présentation des outils
  - Présentation et conception des réseaux - Les concepts fondamentaux
  - Les modules de communication - Introduction à l'IOS - La couche de liaison de données - La couche réseau - IPv4 : adressage et subnetting - La couche transport
- Sensibiliser à l'égalité Hommes Femmes, à la citoyenneté et au développement durable
- Accompagner à l'emploi via les techniques de recherche à l'emploi

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 198 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : selon planning
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir un projet dans le domaine des réseaux informatiques - Disposer de bonnes notions en réseaux informatiques (navigation dans un système d'exploitation PC) - Posséder les outils suivants en permanence : 1 connexion Internet Fiable - Cisco Packet Tracer et Virtual.

# CERTIFICATION MICROSOFT ADMINISTRATION WINDOWS SERVEUR 2012

■ ■ ■ **GRETA Midi-Pyrénées Centre**  
■ ■ ■ 26 bd Déodat de Séverac  
■ ■ ■ 31300 TOULOUSE

■ ■ ■ **Anne FERVEUR**  
■ ■ ■ numerique.toulouse@mongreta.fr

**Type de validation :** Administrateur.rice réseaux - Technicien.ne systèmes et réseaux

**Métiers préparés :** Attestation de fin de formation et des acquis

## OBJECTIFS

- Apporter les connaissances et savoirs faire techniques, relationnels et organisationnels nécessaires au quotidien d'un Administrateur Systèmes et Réseaux sous environnement Windows
- Mettre en œuvre et gérer des réseaux informatiques
- Sécuriser et administrer ces réseaux - Maintenir la continuité de service

## PROGRAMME

- Mettre en place l'infrastructure
- Installer et configurer Active Directory - Administration - Administration avancée - Infrastructure avancée
- Sensibiliser à l'égalité Hommes Femmes, à la citoyenneté et au développement durable
- Accompagner à l'emploi via les techniques de recherche à l'emploi

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 199 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : selon planning
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 1


## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

# COMMUNITY MANAGER

 **L'IDEM**  
31 rue Chateaubriand  
66270 Le Soler

 **Caroline FRILLAY**  
Tél : 04 68 92 53 84  
info@lidem.eu

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Community Manager

## OBJECTIFS

- Savoir gérer la communication d'une entreprise sur les réseaux sociaux
- Connaître les bases du SEO et du SEA

## PROGRAMME

- Acquérir les compétences en matière de stratégie digitale
- Optimiser sa stratégie sur les réseaux sociaux
- Référencer son site naturellement (SEO)
- Référencer son site avec paiement (SEA)
- Créer un petit site avec le CMS WordPress

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 465 heures (Centre : 315 h / Entreprise : 150 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 3
- Lieu(x) de regroupements : Le Soler
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir déjà utilisé les réseaux sociaux de manière personnelle - Posséder de bonnes bases de communication/marketing



# INITIATION ET PERFECTIONNEMENT AUX USAGES DU NUMÉRIQUE

■ ■ ■ ■ **L'IDEM**  
■ ■ ■ ■ 31 rue Chateaubriand  
■ ■ ■ ■ 66270 Le Soler

■ ■ ■ ■ **Caroline FRILLAY**  
■ ■ ■ ■ Tél : 04 68 92 53 84  
■ ■ ■ ■ info@lidem.eu

**Type de validation :** Certificat de fin de formation

**Métiers préparés :** Métiers du numérique

## OBJECTIFS

- Élever son niveau de connaissances et compétences numériques
- Identifier les enjeux du numérique
- Gérer et organiser des données numériques
- Rechercher des informations, évaluer leur source, centraliser et mettre à jour

## PROGRAMME

- Appréhender le vocabulaire spécifique à Internet
- Savoir rechercher efficacement sur le web
- Se familiariser sur les réseaux sociaux et en comprendre leurs enjeux
- Découvrir des outils collaboratifs et de mise en page on-line
- Gérer l'administration d'un site Web

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 150 heures
- Territoires concernés : Départements 11, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements :
- Lieu(x) de regroupements : Le Soler
- Nbre de places Région : 24
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** aucun

# TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE (TS SIG)

## ■ ■ ■ IDGEO

■ ■ ■ 42, avenue du Général De Croutte  
■ ■ ■ 31100 TOULOUSE

## ■ ■ ■ Rose GALLOFRÉ

■ ■ ■ Tél : 05 34 55 60 65  
■ ■ ■ administration@idgeo.fr

**Type de validation :** Titre Professionnel de Technicien Supérieur en Systèmes d'Information Géographique - Niveau III

**Métiers préparés :** Technicien en système d'information géographique - Géomaticien

### OBJECTIFS

■ Former les futurs géomaticiens à l'acquisition, la gestion et la restitution des objets géographiques stockés en numérique pour la gestion des territoires, l'aide à la décision sur les aménagements du territoire et la consultation des données cartographiques.

### PROGRAMME

- Comprendre l'information géographique, sa structure, les problématiques associées (systèmes de projection, vecteurs/rasters...)
- Utiliser les principaux logiciels qui vont manipuler cette information géographique (ArcGIS, QGIS, GRASS) : acquisition, traitement, restitution
- Mettre en place une base de données spatialisée pour stocker et gérer les objets géographiques de façon optimisée et sécurisée
- Se préparer au passage du titre professionnel

### ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 784 heures (Centre : 546 h / Entreprise : 238 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtrise de l'environnement bureautique windows - Avoir un Projet professionnel - Français, lu et parlé

# LINUX

■ ■ ■ **LDNR**  
■ ■ ■ Buroparc 2  
■ ■ ■ 150, rue de la découverte  
■ ■ ■ 31670 LABEGE

■ ■ ■ **BUCHNER Nina**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85  
■ ■ ■ formation@ldnr.fr

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Complément de formation pour des administrateurs réseaux

## OBJECTIFS

■ Administrer des postes clients et/ou serveurs sous GNU/LINUX

## PROGRAMME

■ Faciliter la prise en main du système d'exploitation Gnu/Linux  
■ Installer et gérer un poste de travail Gnu/Linux  
■ Installer et gérer un serveur Gnu/Linux  
■ Acquérir les techniques de recherche d'emploi

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 164 heures  
■ Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82  
■ Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours  
■ Lieu(x) de regroupements : Labège  
■ Nbre de places Région : 15  
■ Rémunération : non  
■ Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir des bases en matériel informatique et utiliser couramment un PC personnel - Comprendre une documentation technique en anglais.

# PYTHON

■ ■ ■ **LDNR**  
■ ■ ■ Europarc 2  
150, rue de la découverte  
31670 LABEGE

■ ■ ■ **BUCHNER Nina**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85  
formation@ldnr.fr

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Développeur.se

## OBJECTIFS

■ Développer des applications en Python en utilisant des bases de données non relationnelles

## PROGRAMME

■ Acquérir et pratiquer les langages suivants :

- Programmation avec Python
- Bases de données NoSQL
- Sites web avec Django
- Projet tutoré

■ Acquérir les techniques de recherche d'emploi

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 154 heures

■ Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82

■ Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours

■ Lieu(x) de regroupements : Labège

■ Nbre de places Région : 15

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir des bases en matériel informatique et utiliser couramment un PC personnel - Comprendre une documentation technique en anglais

# WEB PHP JAVASCRIPT

■ ■ ■ **LDNR**  
■ ■ ■ Buroparc 2  
■ ■ ■ 150, rue de la découverte  
31670 LABEGE

■ ■ ■ **Emile MARCO**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85  
■ ■ ■ formation@ldnr.fr

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Développeur.se

## OBJECTIFS

■ Développer des applications en PHP en utilisant des bases de données relationnelles

## PROGRAMME

■ Acquérir et pratiquer les langages suivants :

- Base de programmation Web
- SQL avec MySQL
- Réalisation du backend avec PHP
- Projet tutoré

■ Acquérir les techniques de recherche d'emploi

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 154 heures

■ Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82

■ Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours

■ Lieu(x) de regroupements : Labège

■ Nbre de places Région : 15

■ Rémunération : non

■ Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir une appétence pour la programmation informatique- Comprendre une documentation technique en anglais

# JAVA J2E



## **LDNR**

Buoparc 2  
150, rue de la découverte  
31670 LABEGE



## **BUCHNER Nina**

Tél : 05 61 00 14 85  
formation@ldnr.fr

**Type de validation :** Attestation de suivi - Possibilité titre de niveau II - Concepteur développeur d'application

**Métiers préparés :** Concepteur développeur d'applications

### **OBJECTIFS**

- Participer à toutes les phases de vie d'une application JAVA
- Acquérir les bases de programmation d'application Android

### **PROGRAMME**

- Réaliser des applications avec Java JSE
- Modéliser et concevoir en programmation orientée objet la méthodologie UML :
- Concevoir et utiliser des bases de données
- Concevoir des pages Web responsives à destination des outils nomades
- Réaliser des applications Web en Java J2E
- Initier aux frameworks JAVA
- Concevoir des applications natives Android
- Assurer un accompagnement personnalisé à la recherche d'emploi et de stage

### **ORGANISATION**

- Durée totale de la formation : 760 heures (Centre : 460 h - Entreprise : 300 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours
- Lieu(x) de regroupements : Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Anglais technique - à minima comprendre une documentation technique en anglais - Avoir des bases en programmation informatique

# TECHNICIEN.NE SUPÉRIEUR.E SYSTÈMES ET RÉSEAUX

■ ■ ■ **LDNR**  
■ ■ ■ Buroparc 2  
■ ■ ■ 150, rue de la découverte  
■ ■ ■ 31670 LABEGE

■ ■ ■ **Emile MARCO**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 00 14 85  
■ ■ ■ formation@ldnr.fr

**Type de validation :** Titre Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux » (niveau III)

**Métiers préparés :** Technicien.ne informatique - Administrateur-trice systèmes et réseaux

## OBJECTIFS

- Intervenir sur des réseaux informatiques
- Administrer et assurer le fonctionnement et l'exploitation d'éléments matériels ou logiciels de l'entreprise
- Assurer la cohérence, l'accessibilité et la sécurité des informations sur des systèmes Windows ou Gnu/Linux
- Former et assister les utilisateurs

## PROGRAMME

- Acquérir la gestion des réseaux informatiques
- Former à la sécurité informatique
- Découvrir et utiliser l'environnement GNU/Linux et des logiciels libres
- Connaître l'Administration Système et réseaux GNU/Linux Premier Niveau
- Acquérir les bases de l'Administration Système et Réseaux « Windows Server »
- Apprendre ITIL Fondation - Anglais
- Assurer un accompagnement personnalisé à la recherche d'emploi et de stage

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1060 heures (Centre : 850 h - Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours
- Lieu(x) de regroupements : Labège
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir des bases en matériel informatique et une utilisation courante du PC personnel - Comprendre une documentation technique en anglais

# COMMUNITY MANAGER

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**  
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**  
■ ■ ■ 05 61 15 92 79  
■ ■ ■ [peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr](mailto:peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr)

**Type de validation :** Titre Professionnel de niveau 6 reconnu et délivré par le Ministère du Travail - Passage du TOEIC

**Métiers préparés :** Community manager - Traffic manager - Webmarketer, Responsable communication digitale – Rédacteur.rice web Consultant.e en communication - Chargé-e d'études média

## OBJECTIFS

- Savoir élaborer une stratégie de communication digitale
- Intégrer les médias sociaux dans sa stratégie de communication
- Acquérir les leviers pour réussir : événements, publicités, liens avec blogs et communication de crise sur les médias sociaux
- Savoir mesurer sa stratégie de présence

## PROGRAMME

- Appréhender l'environnement du Web
- Construire une stratégie performante et piloter sa stratégie de présence
- Suivre et optimiser son activité
- Mesurer sa stratégie de présence
- Apprendre le Design graphique et la conception Web
- Compétences transverses : Ecouter et gérer la relation client - Conduire des projets de manière Agile - Droit Informatique et RGPD/Fondamentaux de la Sécurité informatique - La pratique de l'anglais

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 623 heures (Centre : 420 h - Entreprise : 203 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir une formation de niveau 5 dans les domaines suivants : communication, management des unités commerciales, technico-commercial, métiers du multimédia et de l'internet - Projet d'accès à l'emploi cohérent



# CONCEPTEUR.TRICE DÉVELOPPEUR.SE D'APPLICATION

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**  
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**  
■ ■ ■ 05 61 15 92 79  
■ ■ ■ [peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr](mailto:peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr)

**Type de validation :** Titre professionnel niveau 6 reconnu et délivré par le Ministère du Travail

**Métiers préparés :** Concepteur/développeur d'applications Web et mobile - Intégrateur Web - Assistant-chef de projet informatique

## OBJECTIFS

- Concevoir et développer des services numériques à destination des utilisateurs en respectant les normes et standards reconnus par la profession
- Appliquer les règles en termes de sécurité informatique

## PROGRAMME

- Concevoir une application : Créer des bases de données requêtes et administration - Maquetter l'interface graphique (java FX/JDBC) - Développer une application web - Concevoir une architecture

REST - Gérer les versions du code source (GIT)

- Gérer un projet informatique : Participer à la gestion d'un projet informatique - Communiquer - Assurer une veille technologique - Utiliser l'anglais
- Développer une application multi-support avec les technologies du WEB : Développer une application WEB à partir d'un Framework Back-End (Symfony) - Développer une application Mobile en utilisant les Technos du Web (Angular/Ionic) - Développer le Back-End d'une application Web en Javascript (Node JS)

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 924 heures (Centre : 623 h - Entreprise : 301 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81,82
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Être titulaire d'un Bac +2 à dominante informatique : BAC SN, SIO, DUT informatique - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Entretien individuel de motivation

# LANGAGE DE PROGRAMMATION

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**  
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**  
■ ■ ■ 05 61 15 92 79  
■ ■ ■ [peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr](mailto:peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr)

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Acquisition de compétences en numérique

## OBJECTIFS

■ Appréhender les fondamentaux du développement web et de la programmation orientée objet (POO)

## PROGRAMME

■ Maîtriser les fondamentaux de Java et de la POO : création d'un programme - rudiments de l'environnement de développement - bases algorithmiques - traitement sur des données simples - travail sur les tableaux - les classes et les objets - les exceptions - héritage et le polymorphisme - interfaces  
■ Développer une application Web en PHP/MySQL - création de l'interface graphique en CSS et avec Bootstrap  
■ Séparer les composants en s'inspirant du modèle MVC  
■ Gérer les interactions utilisateur avec JavaScript/jQuery

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 133 heures  
■ Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie  
■ Fréquence des regroupements : 2  
■ Lieu(x) de regroupements : Colomiers et Montpellier  
■ Nbre de places Région : 30  
■ Rémunération : non  
■ Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir un niveau Bac+2 et/ou une expérience professionnelle significative dans le domaine numérique - Pratique courante recommandée de l'ordinateur, des Smartphones et tablettes tactiles - Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel - Evaluation : QCM (diagnostic) et entretien individuel de motivation

# MANAGER DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET D'INFRASTRUCTURE EXPERT CYBERSÉCURITÉ

■ ■ ■ **ORT TOULOUSE**  
■ ■ ■ 14, rue Etienne Collongues  
■ ■ ■ 31770 COLOMIERS

■ ■ ■ **Peggy POLLAGBA**  
■ ■ ■ 05 61 15 92 79  
peggy.pollagba@toulouse-ort.asso.fr

**Type de validation :** Attestation de réussite à la première année du parcours infrastructure et sécurité (Bac+4)

**Métiers préparés :** Consultant en Systèmes d'Information - Chef de projet - Manager des ressources - Architecte Système d'Information ou d'Infrastructure - Expert système et réseaux - Chef de Projet AGILE (Scrum Master) - Responsable de la transformation numérique

## OBJECTIFS

- Assurer la sécurité des outils, des données, des réseaux et des flux en informatique
- Mettre en production et maîtriser la sécurité informatique
- Manager un projet « progiciel » ou solution SI
- Installer, configurer et administrer différents systèmes
- Auditer la sécurité du système d'information et gérer un système d'information après compromission

## PROGRAMME

- Ingénierie de projet : Planifier des projets - Méthode Agile - Normes Qualité Participer aux missions de la DSI

- Écouter et gérer la relation client : Prendre en compte le besoin des clients - Travailler dans un contexte international
- Mettre en production - Maîtriser la sécurité Informatique : Préparer l'environnement et déployer la solution- Suivre les indicateurs de performance - S'assurer de la qualité du service - Garantir la continuité, la capacité et la disponibilité
- Parcours Systèmes et Réseaux : Installer, configurer et administrer différents systèmes - Centraliser la gestion et les droits des utilisateurs - Gérer le parc informatique - Configurer, administrer et sécuriser le réseau - In-

frastructure, supervision et sécurité - Rationaliser les infrastructures (Virtualisation) - Intégrer la téléphonie - Solution VOIP

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 972 heures (Centre : 672h / Entreprise : 300h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Colomiers - Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** BAC+ 3 informatique ou 3 à 5 ans d'expérience sur des fonctions d'administrateur réseaux. Universitaire : niveau bac+ 3 informatique, mathématiques. Tests et entretien individuel de motivation

# BIG DATA ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

■ ■ ■ **SCRIBTEL FORMATION**  
■ ■ ■ Bâtiment le Terra Verde  
■ ■ ■ 55, rue Euclide  
■ ■ ■ 34000 MONTPELLIER

■ ■ ■ **Sandrine NEBOUT**  
■ ■ ■ 04 67 82 81 80  
■ ■ ■ s.nebout@m2iformation.fr

**Type de validation :** Certification

**Métiers préparés :** Chief Data Officer - Architecte Big Data - Business Intelligence - Manager - Master Data Manager - Data Protection Officer - Data Scientist - Chef Data Scientist - Data Miner - Data Analyst - Ingénieur Big Data

## OBJECTIFS

- Exploiter les architectures Big Data et mettre en place des socles techniques complets pour des projets Big Data
- Appréhender l'ensemble des enjeux et facteurs à prendre en compte pour réussir l'intégration du Big Data dans la vision large du SI
- Développer le savoir-être et appréhender la qualité de service en entreprise

## PROGRAMME

- Accueil, découverte métier
- Développement durable

- Techniques de recherche d'emploi citoyenneté
- Numérique initiation informatique
- Anglais - vocabulaire technique
- Gestion de projet
- Projet personnel
- Fondamentaux de la statistique
- Fondamentaux de la programmation Python - Les bases de données sql
- Gérer un projet big data
- Maîtriser hadoop et spark
- La législation autour de la donnée
- Sécuriser la donnée
- La data visualisation

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 1309 heures (Centre : 749 h / Entreprise : 560 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 3
- Lieu(x) de regroupements : Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 8 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir des notions en algorithmique et programmation informatique

# SPÉCIALISATION INTERNET DES OBJETS

■ ■ ■ **SIMPLON OCCITANIE**  
■ ■ ■ 2, rue d'Austerlitz  
■ ■ ■ 31000 TOULOUSE

■ ■ ■ **Nicolas PIQUET**  
■ ■ ■ 06 76 45 06 29  
■ ■ ■ npiquet@simpron.co

**Type de validation :** certification - Niveau II

**Métiers préparés :** Développeur.se d'objets connectés - Développeur.se de logiciels embarqués

## OBJECTIFS

- Prototyper un objet connecté
- Industrialiser le prototype d'un objet connecté

## PROGRAMME

- Concevoir un prototype d'objet connecté - Réalisation des éléments électroniques matérialisant le prototype d'objet connecté - Programmation d'un logiciel à destination d'un objet connecté - Réception et exploitation de

la donnée transmise par un objet connecté - Préparation du prototype en vue de son industrialisation.

- Assister à la maîtrise d'ouvrage - Conception assistée par ordinateur du circuit électronique matérialisant l'objet connecté - Optimisation d'un algorithme à destination d'un système embarqué - Mise en place et gestion d'un parc d'objets connectés.

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 386 heures
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81,82
- Fréquence des regroupements : 3 à 4 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4 places
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Expérience minimum d'un an dans le développement/programmation informatique ou équivalent - Très forte motivation et avoir compris les métiers de l'internet des objets - Souhaiter travailler en équipe et collaborer autour de projets.

# RESPONSABLE EN GESTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

■ ■ ■ **TOULOUSE BUSINESS SCHOOL**  
■ ■ ■ Ecoparc 1  
■ ■ ■ 2 avenue Mercure  
■ ■ ■ 31130 QUINT-FONSEGRIVES

■ ■ ■ **Service commercial formation  
continue TBS**  
■ ■ ■ Tél : 05 61 29 46 66  
■ ■ ■ executiveeducation@tbs-education.fr

**Type de validation :** Certifiant RNCP niveau 6 européen

**Métiers préparés :** Chef.fe de Projet SI spécialisation au choix Cybersécurité ou WEB

## OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les enjeux des métiers dans la stratégie et les projets des systèmes d'information, du web et de la cybersécurité
- Accompagner le changement dans les entreprises et gérer les risques humains, financiers et techniques
- Accéder à des postes d'encadrement de projet en gestion, en organisation et informatique à la croisée entre stratégie et opérationnel
- Intégrer une Direction des Systèmes d'Information

## PROGRAMME

- Fondamentaux management : Stratégie, Gestion

financière, Droit et RGPD, Management des risques et des hommes. Gestion de projet, conduite du changement...

- Fondamentaux du SI : Audit en entreprise (techniques méthodologie, ateliers), bases de données, Big DATA, administration d'un SI, business intelligence et méthode AGILE, virtualisation et cloud...

- Spécialité Cybersécurité ou Web Marketing : panorama de la SSI, gestion des incidents de sécurité, normes, présentation ISO27001, sécurité dans les projets, droit et protection de la donnée - Maîtrise du SI et de ses outils pour permettre son déploie-

ment et sa mise en œuvre spécialisée en marketing digital.

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 980 heures (Centre : 560 h / Entreprise : 420 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Quint-Fontsegrives
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 4
- Nbre de sessions par an : 1

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Bac +2 ou niveau Bac +2 justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle - Bac justifiant de 5 ans d'expérience professionnelle en management

# PROPRETÉ ENVIRONNEMENT

# AGENT DE DÉCHETTERIE

■ ■ ■ **BATIPOLE EN LIMOUXIN**  
■ ■ ■ ZI BATIPOLE  
■ ■ ■ 11300 SAINT-MARTIN-DE-  
■ ■ ■ VILLERÉGLAN

■ ■ ■ **Emeric VIDAL**  
■ ■ ■ 04 68 31 32 15  
■ ■ ■ emericbatipole@gmail.com

**Type de validation :** Attestation des Acquis de formation Test CACES® R482 catégorie A – C1

**Métiers préparés :** Agent technique de déchetterie

## OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base pour exercer une activité dans les déchetteries et/ou ressourceries recycleries
- Connaître les métiers du traitement et de la valorisation des déchets

## PROGRAMME

- Connaître l'environnement professionnel - comprendre la filière de la gestion des déchets - comprendre les enjeux environnementaux -

intégrer les principes du développement durable

- Apprendre la gestion des déchets : typologie des déchets et production - collecte et acheminement - traitement et élimination des déchets
- Assurer l'accueil, l'accompagnement des usagers et l'exploitation fonctionnelle d'une déchetterie
- Former à la conduite d'engins de sécurité : théorie CACES® R 482 - pratique CACES® R482 catégorie A C1

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 492 heures (Centre : 282 h / Entreprise : 210 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 18 par session
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 15 places
- Nbre de sessions par an : 1


## CONDITIONS D'ACCÈS


**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtrise des savoirs de base nécessaire - Niveau informatique de « débutant avancé » exigé - Motivation pour les métiers des ressourceries et/ou gestion des déchets



# AGENT MACHINISTE CLASSIQUE EN PROPRETÉ

 **IRFA SUD**  
39, Chemin de Virebent  
31200 Toulouse

 **Nabila MAAZOUZ**  
Tél : 05 34 44 10 32  
nmaazouz@irfasud.fr

**Type de validation :** CQP Niveau V

**Métiers préparés :** Agent machiniste classique - Agent d'entretien et de rénovation en propreté

## OBJECTIFS

■ Acquérir et/ou développer les compétences professionnelles et l'employabilité au poste d'Agent machiniste classique en propreté et Agent d'entretien et de rénovation en propreté

## PROGRAMME

### MODULES PROPLETE

- Organisation du chantier
- Techniques professionnelles manuelles et mécanisées
- Contrôle des résultats
- Hygiène et sécurité
- Relation clients et attitudes de service
- Développement durable et

gestion des déchets

- Gestes et postures
- Compétences clés en situation professionnelle

### MODULES TRANSVERSAUX

- Outils numériques
- Savoir-être et posture entreprise
- Relation client et attitude de service
- Développement durable et transition écologique
- Usages réseaux sociaux et e-réputation
- Accompagnement vers l'emploi
- Évaluations et préparation à la certification

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 595 heures (Centre : 595 h / Entreprise : 245 h Pré-qualification + Qualification)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81,82
- Fréquence des regroupements : 1 par semaine
- Lieu(x) de regroupements : IRFA SUD Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 1 comprenant Pré-qualification et 1 Qualification

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** voir défini un projet professionnel dans le secteur de la Propreté - Posséder les prérequis en savoirs de base - Être disponible et mobile - Être en bonne santé physique

# SANITAIRE & SOCIAL

# ACCOMPAGNER DES ADULTES EN SITUATION DE HANDICAP

 **ADRAR FORMATION**  
Rue Irène Joliot Curie  
Parc Technologique du Canal  
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Valérie CRABERE**  
05 62 19 20 80  
valeriecrabere@adrar-formation.com

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Approfondissement des connaissances dans les métiers des services à la personne et en particulier sur le handicap

## OBJECTIFS

- Apporter des compétences en adéquation avec les exigences et l'évolution des métiers des services à la personne pour permettre l'accès à l'emploi
- Renforcer ses compétences en lien avec les exigences des métiers
- Ajouter une plus-value à son parcours
- Se remobiliser sur les métiers de l'aide à la personne

## PROGRAMME

- **Le vieillissement :** pathologies, gestes et postures, simulateur de vieillissement, dépressions et suicide, accompagnement fin de vie
- **Les différents types de handicap,** accompagner et valoriser la personne en situation de handicap, maltraitance, limites affectives et bien-être
- **Les évolutions des métiers :** application du numérique et des nouvelles technologies au domicile, élaboration de son projet de service, coordination et collaboration avec les autres professionnels, nouvelles réglementations et obligations : veille juridique

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 134 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville, Montpellier, Carcassonne (selon le lieu de résidence des stagiaires)
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Avoir un diplôme de niveau V dans le domaine des services à la personne (reconnu au RNCP) - Être en capacité de se mobiliser et de suivre une formation à distance : connexion internet et casque, webcam

# PRÉPARATION CONCOURS SANITAIRES ET SOCIAUX

 **ADRAR FORMATION**  
Rue Irène Joliot Curie  
Parc Technologique du Canal  
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Valérie CRABERE**  
05 62 19 20 80  
valeriecrabere@adrar-formation.com

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Aide-soignant.e - Ambulancier.ère - Infirmier.ère - Auxiliaire de puériculture - Educateur.trice spécialisé.e - Moniteur.trice-éducateur.trice - Educateur.trice de jeunes enfants - AES (Accompagnant.e Educatif.tive et social.e) - TISF, Assistant.e social.e

## OBJECTIFS

- Préparer et optimiser les chances de réussite des concours sanitaires et sociaux
- Réaliser un diagnostic individuel à l'entrée de la formation permettant la mise en place d'un parcours personnalisé
- Assurer un accompagnement individualisé et modulable avec un formateur référent
- Préparer aux épreuves écrites et orales avec un parcours de formation adapté selon le niveau du stagiaire

## PROGRAMME

- La participation aux différents modules est fonction des épreuves de chaque concours et des équivalences.
- 6 Modules : Français - culture générale en lien avec le secteur sanitaire et social - Mathématiques
  - Tests psychotechniques - Biologie - Épreuve orale (présentation de ses motivations et de son parcours professionnel) - Approche des concours
  - Concours blancs. Revue de presse

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 170 heures
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 2
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Posséder une expérience d'un minimum de 15 jours dans le secteur sanitaire et social - Avoir un projet professionnel validé et réalisable - Avoir le niveau correspondant au niveau du concours visé.

# ASSISTANT.E DE VIE AUX FAMILLES

 **ADRAR FORMATION**  
Rue Irène Joliot Curie  
Parc Technologique du Canal  
31520 RAMONVILLE-SAINT-AGNE

 **Marie CHARDON**  
05 62 19 20 80  
mariechardon@adrar-formation.com

**Type de validation :** Titre professionnel – Niveau V

**Métiers préparés :** Aide à domicile - Auxiliaire de vie - Garde à domicile, garde d'enfants

## OBJECTIFS

- Réaliser les tâches domestiques (entretien du linge, du logement, repas)
- Assister les personnes dans les actes de la vie quotidienne (hygiène, alimentation, déplacements)
- Prendre en charge les jeunes enfants

## PROGRAMME

- Entretien le logement et le linge d'un particulier
- Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
- Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile
- Modules complémentaires : APS-ASD Certificat d'acteur prévention secours du secteur de l'aide à domicile (ex CPS) - MDE : Ma Dynamique Emploi – Enjeux du numérique

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 745 heures (Centre : 412 h / Entreprise : 273 h)
- Territoires concernés : Départements 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 81, 82
- Fréquence des regroupements : 1 tous les 15 jours
- Lieu(x) de regroupements : Ramonville-Saint-Agne
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) - Projet validé par une expérience professionnelle de 15 jours dans l'aide à la personne à domicile, ainsi qu'une connaissance du secteur d'activité et des contraintes - Sens des responsabilités et du relationnel.

# APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES DANS L'AIDE À LA PERSONNE

 **GIP FORMAVIE**  
465, rue Alfred Nobel  
34965 MONTPELLIER CEDEX 9

 **GIP Formavie : 04 67 15 82 82**  
**Greta Midi Pyrénées Centre Toulouse**  
Sandrine BERGESIO  
Sandrine.bergesio@mongreta.fr  
**Greta Littoral Montpellier**  
Laurence BERTOLA  
Laurence.bertola@ac-montpellier.fr

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Auxiliaire de vie, assistante de vie

## OBJECTIFS

- Accompagner les publics âgés ou handicapés dans les actes essentiels de la vie quotidienne - hygiène et confort
- Appréhender les principes de manutention et d'ergonomie, permettant la manipulation et le transfert des personnes
- Agir dans une posture bienveillante, dans le respect de la personne et la préservation de son état de santé

## PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
  - Soin d'hygiène et de confort
  - Manutention - posture de travail - mobilisation des personnes à mobilité réduite
  - Accompagnement en fin de vie
  - Bienveillance de la personne âgée, dépendante et/ou handicapée
  - Accompagnement d'une personne atteinte de troubles psychiques ou de maladie neurodégénérative

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 170 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 à 2 par mois
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 24
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau V dans l'aide à la personne - Savoir lire et écrire le français correctement - Avoir un projet professionnel dans le domaine de l'aide à la personne dépendante - Expérience professionnelle dans l'aide à la personne - Disponible - Bonne santé physique et mentale

# ASSISTANT.E DE VIE AUX FAMILLES

 **GRETA MONTPELLIER LITTORAL**  
717 avenue Jean Mermoz  
34000 MONTPELLIER

 **Laurence TESTAUD**  
05 61 77 26 77  
laurence.testaud@ac-montpellier.fr

**Type de validation :** Titre professionnel

**Métiers préparés :** Assistant.e de vie aux familles

## OBJECTIFS

- Intervenir auprès de personnes âgées et/ou handicapées, de familles et d'enfants dans les activités d'aide de la vie quotidienne, à la réalisation des tâches domestiques, de maintien à domicile en mettant en œuvre des techniques et des gestes professionnels adaptés

## PROGRAMME

- Entrer dans le métier d'assistante de vie aux familles
- Entretien du logement et le linge d'un particulier
- Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
- Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 591 heures (Centre : 451 h / Entreprise : 140 h)
- Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66
- Fréquence des regroupements : 1 fois par semaine
- Lieu(x) de regroupements : Espace Arthur Rimbaud - MONTPELLIER
- Nbre de places Région : 15
- Rémunération : 15 places
- Nbre de sessions par an : 1


## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Niveau 3- Avoir un projet professionnel défini - Accepter les contraintes d'horaires et de mobilité - Être en bonne santé physique et mentale

# PRÉPARATION CONCOURS SANITAIRES ET SOCIAUX

 **IRFA SUD**  
32, avenue de Lodève  
34070 MONTPELLIER

 **Corinne MALHERBE**  
Tél : 04 67 06 10 30  
cmalherbe@irfasud.fr

**Type de validation :** Attestation de formation

**Métiers préparés :** Moniteur.trice - Éducateur - Éducateur.trice jeunes enfants - Aide-soignant.e - Infirmier.e - Ambulancier.cièrre - Auxiliaire de Puériculture - Assistant.e Service Social

## OBJECTIFS

■ Donner un niveau de connaissances et une méthodologie permettant aux candidats de développer les capacités nécessaires pour réussir l'entrée à une formation du Secteur Sanitaire et Social

## PROGRAMME

■ Valoriser sa candidature et sa motivation pour la création du dossier d'inscription (CV, Lettre de motivation)  
■ Développer et approfondir sa culture sanitaire et sociale  
■ Effectuer une remise à niveau sur les prérequis attendus : biologie, connaissance du métier, communication écrite et orale, culture numérique et mathématiques

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 196 heures  
■ Territoires concernés : Départements 11, 12, 30, 34, 48, 66  
■ Fréquence des regroupements : 1 au début de la formation  
■ Lieu(x) de regroupements : Montpellier  
■ Nbre de places Région : 30  
■ Rémunération : non  
■ Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Personne adhérant à un accompagnement collectif et individuel, souhaitant accéder et intégrer une formation diplômante des secteurs sanitaires et sociaux - Aptitudes aux outils informatiques



# TOURISME RESTAURATION

# MÉTHODE HACCP ET GUIDE DE BONNES PRATIQUES HYGIÉNIQUES EN RESTAURATION

■ ■ ■ **CATALYSE SAS FORMA**  
■ ■ ■ Chemin Saint Frai  
■ ■ ■ 65600 SEMEAC

■ ■ ■ **Francis MONSERRAT**  
■ ■ ■ Tél : 05 62 45 34 93  
■ ■ ■ francismonserrat@catalyse.fr

**Type de validation :** Attestation de la DRAAF et sous condition Certificat de formation – Niveau V

**Métiers préparés :** Métiers de l'hôtellerie, de la restauration, de l'alimentation

## OBJECTIFS

- Devenir une actrice, un acteur de la sécurité alimentaire dans son activité
- Appliquer les notions d'hygiène et de prévention alimentaire
- Posséder les connaissances de base sur les locaux et les équipements professionnels
- Connaître les différentes réglementations en vigueur
- Comprendre la démarche HACCP, les procédures et les autocontrôles
- Créer, respecter et interpréter un système de traçabilité
- Adopter la méthode HACCP et le Guide de bonnes pratiques de son secteur professionnel

- Comprendre et être actrice/acteur du Plan de Maîtrise Sanitaire de son établissement

## PROGRAMME

- Acquérir et pratiquer les compétences suivantes : Hygiène, Aliment, Qualité alimentaire, TIAC (réglementation, conséquences, responsabilités), les dangers alimentaires et leur maîtrise, microbiologie pratique alimentaire, réglementation nationale et européenne, démarche Qualité et Méthode HACCP, guide de Bonnes Pratiques Hygiéniques, GBPH Restaurateurs, plan de Maî-

trise Sanitaire, stage en entreprise.

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 230 heures (Centre : 200 h / Entreprise : 300 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2 dont un au début et un à la fin du parcours
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** CAP/BEP minimum ou expérience professionnelle - Avoir un projet dans les métiers de l'hôtellerie/restauration ou de l'alimentaire - Savoir se servir d'un ordinateur et d'internet - Avoir des notions dans le métier de la restauration et/ou dans les métiers de l'alimentation

# CHARGÉ.E DÉVELOPPEMENT DE STRUCTURE TOURISTIQUE

 **CREACT UP**  
290, avenue Charles de Gaulle  
82000 MONTAUBAN

 **Sandra MOREIRA**  
Tél : 05 63 92 79 79  
contact@creactup.com

**Type de validation :** Attestation de suivi

**Métiers préparés :** Assistant-e de direction d'hôtel-restaurant - Manager d'hôtel-restaurant - Gestionnaire de structures de loisirs ou d'hébergement touristique

## OBJECTIFS

- Définir et décliner une offre en lien avec le territoire et le patrimoine régional
- Élaborer une stratégie financière, gérer l'activité, maîtriser les coûts de revient
- Définir une stratégie de communication, commerciale et de développement responsable
- Superviser une équipe et l'ensemble des activités de la structure

## PROGRAMME

- Acquérir les compétences suivantes :
  - Module 1 : Définition d'une offre touristique - hôtelière et positionnement
  - Module 2 : Connaissance du territoire régional
  - Module 3 : Gestion financière et pilotage de l'activité
  - Module 4 : Gestion du personnel - management
  - Module 5 : Organisation et articulation des services
  - Module 6 : Communication – marketing et WebMarketing
  - Module 7 : Techniques de recherche d'emploi

## ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 106 heures
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 2 à 3 par session
- Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : non
- Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Maîtrise de la langue française et de l'écrit connaissances de base des outils courants de la bureautique et de l'environnement internet

# SÉCURITÉ

# CAP AGENT DE SÉCURITÉ

## GRETA MIDI-PYRENEES CENTRE

3, allée Antoine Osète  
31100 TOULOUSE

## Occitanie Ouest - Malorie KOMAZZENKO

malorie.komazzenko@mongreta.fr

## Occitanie Est

jean-marc.de-santis@ac-montpellier.fr  
Tél : 04 67 20 60 14

**Type de validation :** Diplôme de l'Éducation nationale N1

**Métiers préparés :** Agent de Sécurité - Agent de Prévention et de Sécurité - Agent de Sécurité Incendie

### OBJECTIFS

- Assurer les missions d'agent de sécurité - obtenir la carte professionnelle mention « Surveillance et Gardiennage »
- Mettre en œuvre ses missions afférentes au poste de travail
- Communiquer dans son contexte professionnel
- Protéger et assurer le secours à personnes
- Assurer la sécurité incendie

### PROGRAMME

#### Enseignement professionnel :

- Prévention et dissuasion des actes de malveillance et de négligence

- Sécurité des personnes et des biens Sécurité Incendie

#### Enseignement général :

- Français et Histoire géographique - Éducation civique - Mathématiques - Sciences-physiques et chimiques

#### Modules professionnels qualifiants :

- Sensibilisation aux risques terroristes - Gestion des conflits - Télévidéosurveillance

- Initiation aux gestes techniques d'intervention

#### Modules transverses qualifiants :

- Vivre ensemble aujourd'hui et demain - Les usages du numérique
- Technique de recherche

d'emploi et accompagnement vers l'emploi

### ORGANISATION

- Durée totale de la formation : 953 heures (Centre : 603 h / Entreprise : 350 h)
- Territoires concernés : Tous les départements de la Région Occitanie
- Fréquence des regroupements : 1 par semaine
- Lieu(x) de regroupements : Tournefeuille (31) et Castelnau-le-Lez (34)
- Nbre de places Région : 30
- Rémunération : 30 places
- Nbre de sessions par an : 2


## CONDITIONS D'ACCÈS


**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Posséder une autorisation préalable d'entrée en formation en cours de validité. Bonne représentation du secteur de la sécurité. Appétence pour apprendre avec les outils multimodaux. Supporter les horaires décalés. Être mobile. Savoir maîtriser ses émotions et respecter les consignes. Résister à des stations debout prolongées.

# SPECTACLE & COMMUNICATION

# RESPONSABLE DE STRUCTURE DU SPECTACLE VIVANT

 **UCRM**  
28, Rue de l'Aigrette  
31100 TOULOUSE

 **Bernard AMADE**  
Tél : 06 22 88 60 27  
b.amade@ucrm.fr

**Type de validation :** Attestation de suivi – Niveau IV

**Métiers préparés :** Chargé.e de production - Administrateur.rice de spectacle vivant

## OBJECTIFS

■ Apporter aux futurs dirigeants d'entreprise du spectacle, issus du terrain, un premier socle opérationnel de compétences pour satisfaire à leurs missions : notamment les cadres légaux, sociaux et fiscaux applicables, des apports dans le domaine des ressources humaines et du management qui correspondent aux besoins du secteur.

## PROGRAMME

■ Acquérir les compétences suivantes :

- Les structures juridiques du spectacle
- Cadre juridique, social et éditorial du spectacle
- Obligations comptables et outils financiers
- Politiques publiques et collectivités territoriales
- Gestion sociale de l'activité
- Management et ressources humaines
- Production et diffusion

## ORGANISATION

■ Durée totale de la formation : 313 heures (Centre : 243 h / Entreprise : 70 h)

■ Territoires concernés : Tous les départements de la région Occitanie

■ Fréquence des regroupements : 1 par mois

■ Lieu(x) de regroupements : Toulouse et Montpellier

■ Nbre de places Région : 30

■ Rémunération : 21 places

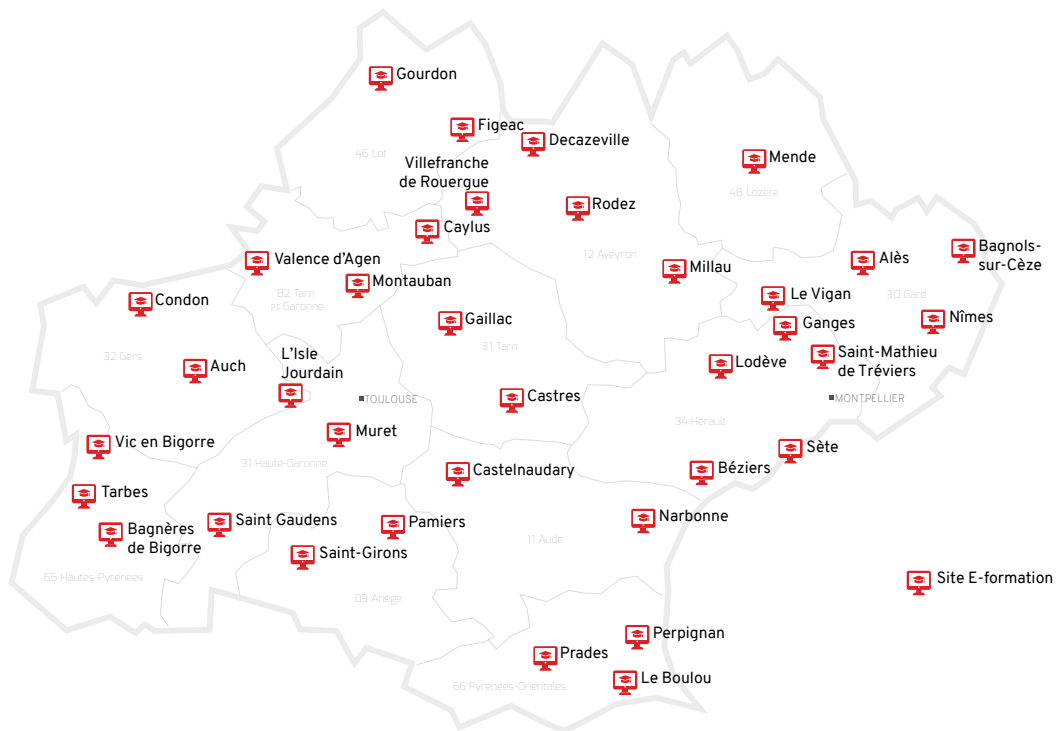
■ Nbre de sessions par an : 2

## CONDITIONS D'ACCÈS

**Public visé :** Demandeur d'emploi

**Prérequis :** Une expérience avérée dans le spectacle vivant est obligatoire pour accéder à la formation. Elle peut se situer dans le domaine de l'administration générale d'un projet. La formation est aussi destinée aux porteurs de projet « artistes » désirant développer leurs compétences transversales en vue d'une montée en puissance de leur rôle dans la structure.

# RÉSEAU OCCITANIE E-FORMATION





## **ARIÈGE**

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE PAMIERS**

7 place du Mercadal  
09100 - Pamiers  
05.32.09.45.14  
[tierslieu.ariege@gmail.com](mailto:tierslieu.ariege@gmail.com)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE SAINT GIRONS**

Rue Trinqué  
09200 - Saint Girons  
05.61.65.32.82  
[action-tlf.saint-girons@mongreta.fr](mailto:action-tlf.saint-girons@mongreta.fr)

## **AUDE**

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE CASTELNAUDARY**

1, avenue du Campus (lycée)  
11400 - Castelnaudary  
04.68.23.64.70  
[castelnaudary@greta-aude.fr](mailto:castelnaudary@greta-aude.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE NARBONNE**

30 avenue du Docteur Paul Pampidor  
11100 - Narbonne  
04 11 23 22 00  
[service.accueil-iness@legrandnarbonne.com](mailto:service.accueil-iness@legrandnarbonne.com)

## **AVEYRON**

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE VILLEFRANCHE DE ROUERQUE**

Chemin de Treize Pierres  
12200 - Villefranche de Rouergue  
05.61.33.48.35  
[annick.tranier-alaux@laregion.fr](mailto:annick.tranier-alaux@laregion.fr)

### **SITE E-FORMATION DE RODEZ**

41, 43 rue Béteille  
12000 - Rodez  
05.61.39.68.06  
[Valerie.aygueparse@laregion.fr](mailto:Valerie.aygueparse@laregion.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE DECAZEVILLE**

Avenue Prosper Alfarié  
12300 - Decazeville  
05 65 43 81 00  
[patricia.costes@formation-occ.com](mailto:patricia.costes@formation-occ.com)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE MILLAU**

71, boulevard de l'Ayrolle  
12100 - Millau  
05.61.33.48.23  
[pierre-henri.creysse@laregion.fr](mailto:pierre-henri.creysse@laregion.fr)

## **HÉRAULT**

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE GANGES**

Place Jules ferry  
34190 - Ganges  
04 67 73 64 05  
[ifad.g@wanadoo.fr](mailto:ifad.g@wanadoo.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE SAINT MATHIEU DE TREVIER**

120 Allée Eugène Saumade  
34270 - Saint Mathieu de Treviers  
09.75.40.70.67  
04.67.73.64.05  
[ifad.g@wanadoo.fr](mailto:ifad.g@wanadoo.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE LODÈVE**

21 avenue Denfert

34700 - Lodève  
04.67.73.64.05  
04.67.96.47.77  
[scic-ifad@orange.fr](mailto:scic-ifad@orange.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE SÈTE**

220 avenue du Maréchal Juin  
34200 - Sète  
04.67.46.07.47  
[sete@instep-occitanie.fr](mailto:sete@instep-occitanie.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE BÉZIERS - INSTEP**

5/7 rue Joseph Fabre,  
Espace Mutualité - 34 500 Béziers  
04.67.48.59.79  
[beziers@instep-occitanie.fr](mailto:beziers@instep-occitanie.fr)  
Contact : Vanessa Baro

## **GARD**

### **1/3 LIEU E-FORMATION DU VIGAN**

30 route du Pont de la Croix  
30120 - Le Vigan  
04 67 82 58 58  
[formation@cc-paysviganais.fr](mailto:formation@cc-paysviganais.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION D'ALÈS**

1675, Chemin de Trespeaux  
30100 - Alès  
06.80.26.24.09  
[erobert@myriapolis.fr](mailto:erobert@myriapolis.fr)

### **1/3 LIEU E-FORMATION DE BAGNOLS SUR CÈZE**

5 chemin de Capite  
30200 - Bagnols sur Cèze  
06.88.21.46.28  
[contact@lelocomotiv.com](mailto:contact@lelocomotiv.com)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE NÎMES - AKSIS

115 Allée Norbert Wiener -  
Immeuble Arche Botti - Bât  
2 - 2ième étage - 30 000  
Nîmes  
09.54.76.64.30

[florian.mienville@aksis.fr](mailto:florian.mienville@aksis.fr)

Contact : Florian Mienville

### GERS

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE AUCH

Place Jean David  
32000 - Auch  
05.61.39.68.53

[karine.despaux@laregion.fr](mailto:karine.despaux@laregion.fr)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE L'ISLE JOURDAIN

22 rue Jean Jaurès  
32600 - L'Isle Jourdain  
09.63.52.48.86

[contact@instep-mp.org](mailto:contact@instep-mp.org)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE CONDOM

16 bis rue Saint-Jacques  
32100 - Condom  
05.62.68.99.54

[instep.32@instep-occitanie.fr](mailto:instep.32@instep-occitanie.fr)

### HAUTE-GARONNE

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE MURET

187 avenue Jacques Douzans  
31600 - Muret  
05.61.47.12.51

[contact@videotroisquart.net](mailto:contact@videotroisquart.net)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE ST GAUDENS

1 place du Maréchal Juin  
31800 - Saint Gaudens  
05.61.94.66.45

[julie.talbot@mjc-st-gaudens.org](mailto:julie.talbot@mjc-st-gaudens.org)

### PYRÉNÉES-ORIENTALES

### SITE E-FORMATION DE PERPIGNAN

Boulevard Saint Assisclé  
66000 - Perpignan  
04.68. 68.24.82

[angelique.gasch@laregion.fr](mailto:angelique.gasch@laregion.fr)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE PRADES

2 bis avenue du Festival  
66500 - Prades  
04.67.12.17.85

[montpellier@instep-occitanie.fr](mailto:montpellier@instep-occitanie.fr)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DU BOULOU

Distriport -BP 90241  
66161 - Boulou Cedex  
04.68.52.40.23

[greta-perpignan@ac-montpellier.fr](mailto:greta-perpignan@ac-montpellier.fr)

### HAUTES-PYRÉNÉES

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE BAGNÈRES DE BIGORRE

33 avenue du Général Le-  
clerc - ZA Soulé  
65200 - Bagnères de  
Bigorre

07.69.92.15.23

[contact@tierslieuxenbigorre.org](mailto:contact@tierslieuxenbigorre.org)

### SITE E-FORMATION DE TARBES

8 avenue des Tilleuls  
65000 - Tarbes  
05.61.39.68.71

[elisabeth.claverie@laregion.fr](mailto:elisabeth.claverie@laregion.fr)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE VIC-EN-BIGORRE

21 place du Corps Franc  
Pommies  
65500 - Vic en Bigorre

05.62.33.74.05

[dominique.garcia@formation-occ.com](mailto:dominique.garcia@formation-occ.com)

### LOT

### SITE E-FORMATION DE CAHORS

107 quai Cavaignac  
46000 - Cahors  
05.61.39.68.60

[angelique.ortega@laregion.fr](mailto:angelique.ortega@laregion.fr)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE FIGEAC

6 avenue Bernard Fontanges  
46100 - Figeac  
05.61.33.48.40

[maisonregion.figeac@laregion.fr](mailto:maisonregion.figeac@laregion.fr)

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE GOURDON

20 boulevard des Martyrs  
46300 - Gourdon  
05 65 37 10 22

[cyber-base@polenumerique.net](mailto:cyber-base@polenumerique.net)

### LOZÈRE

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE MENDE

12 rue Albert Einstein  
48000 - Mende  
06.85.36.81.56

[contact@numncoop.fr](mailto:contact@numncoop.fr)

### TARN-ET-GARONNE

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE MONTAUBAN - INSTEP

29 avenue Aristide Briand -  
82 000 Montauban  
05.63.66.18.11

[instep.82@instep-occitanie.fr](mailto:instep.82@instep-occitanie.fr)

Contact : Anne CORTI

### 1/3 LIEU E-FORMATION DE VALENCE D'AGEN

29 avenue Jean Baylet -BP2  
82400 - Valence d'Agen  
05.63.95.58.23

[cfrege@mefi-2rives.fr](mailto:cfrege@mefi-2rives.fr)

**1/3 LIEU E-FORMATION DE  
CAYLUS**

6 bis rue du long

82160 - Caylus

05.63.28.10.36

[fablab@caylus.com](mailto:fablab@caylus.com)

**TARN**

**1/3 LIEU E-FORMATION DE  
CASTRES**

40 allée Alphonse Juin

81100 - Castres

05.61.33.48.41

[dalila.bautista@laregion.fr](mailto:dalila.bautista@laregion.fr)

05.61.39.68.90

[Valerie.robillard@laregion.fr](mailto:Valerie.robillard@laregion.fr)

**1/3 LIEU E-FORMATION DE  
GAILLAC**

28 rue Denfert Rochereau

81600 - Gaillac

05.61.47.12.51

[contact@videotroisquart.net](mailto:contact@videotroisquart.net)







WWW.FORMATION-OCC.COM

**HÔTEL DE RÉGION**

**Toulouse** 22, bd du Maréchal Juin  
31406 Toulouse cedex 9

**Montpellier** 201, av. de la Pompignane  
34064 Montpellier cedex 2

**Appel gratuit / N°unique : 30 10**

 @occitanie | [laregion.fr](http://laregion.fr)